



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

3 марта 2017 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Заключение от 16.02.2017 г.
о результатах проведения публичных слушаний по проекту
Генерального плана сельского поселения Новинское Орехово-
Зуевского муниципального района Московской области**

1. Основания проведения публичных слушаний.

Публичные слушания по проекту Генерального плана сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области проведены во исполнение постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 30.12.2016 г. № 3592 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» (с изменениями и дополнениями), Градостроительным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области от 24.07.2014 г. № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области от 07.03.2007 N 36/2007-ОЗ «О генеральном плане развития Московской области», Уставом муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Орехово-Зуевского муниципального района», утвержденным решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 22.11.2005 г. № 27/6, постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 20.02.2015 г. № 192 «О создании комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» (с изменениями и дополнениями), протоколом № 39 заседания Градостроительного совета Московской области от 25.10.2016 (пункт 27), в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства при принятии Генерального плана сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2. Общие сведения о проекте, представленном на публичных слушаниях.

Территория разработки: сельское поселение Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Заказчик: Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

Государственный контракт: № 1135/15 от 02.03.2015.

Разработчик: ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования».

3. Форма оповещения о проведении публичных слушаний:

1. «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» № 1 (548), часть III, от 13.01.2017 г. (публикация постановления и информационного сообщения).

2. Официальный сайт Орехово-Зуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.oz-rayon.ru/> раздел Документы/ Постановления и распоряжения Главы 2016 год – постановление).

3. Официальный сайт Орехово-Зуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.oz-rayon.ru> (раздел Строи-

тельство и благоустройство/ Архитектура и градостроительство/ сельское поселение Новинское/ Информационное сообщение).

4. Информация на стенде в здании администрации сельского поселения Новинское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Новое, ул. Комсомольская, д.1а. Объявления во всех населенных пунктах сельского поселения Новинское.

6. Официальный сайт администрации сельского поселения Новинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://sppnovoe.ru/> /Новости).

4. Участники публичных слушаний:

- жители сельского поселения Новинское;
- заинтересованные лица: правообладатели и арендаторы объектов недвижимости на территории сельского поселения Новинское;

- представители администрации сельского поселения Новинское;

- представители администрации Орехово-Зуевского муниципального района;

- представители территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Московской области Главного Управления архитектуры и градостроительства Московской области;

- представители разработчика проекта Генерального плана сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования».

5. Сведения о размещении материалов по проекту Генерального плана сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

- Официальный сайт Орехово-Зуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.oz-rayon.ru> /раздел Строительство и благоустройство/ сельское поселение Новинское);

- Официальный сайт администрации сельского поселения Новинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://sppnovoe.ru/> /Новости);

- Экспозиция демонстрационных материалов проекта Генерального плана сельского поселения Новинское в здании администрации сельского поселения Новинское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Новое, ул. Комсомольская, д.1а.

6. Сведения о проведении публичных слушаний.

Публичные слушания проведены в каждом населенном пункте сельского поселения Новинское согласно графику проведения, утвержденному постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 30.12.2016 г. № 3592 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области».

Сроки проведения публичных слушаний: с 13.02.2017 г. по 16.02.2017 г.

Место проведения: в каждом населенном пункте поселения согласно следующему ниже графику.

**График проведения публичных слушаний
по проекту Генерального плана
сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского
муниципального района Московской области**

№ п/п	Дата, время	Место проведения
1	13.02.2017, 10.00-10.50	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Новое, ул. Комсомольская, д.1а (здание администрации)

2	13.02.2017, 11.10-11.40	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Ненилово, у д.33
3	13.02.2017, 12.10-12.50	Московская область, Орехово-Зуевский район, пос. Мисцево, д.28 (здание дома культуры)
4	13.02.2017, 13.05-13.35	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Беливо, у д.40
5	14.02.2017, 10.00-10.30	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Загряжская, у д.16
6	14.02.2017, 10.50-11.20	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Язвищи, у д.106
7	14.02.2017, 11.30-12.00	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Дуброво, д.90 (здание сельского клуба)
8	14.02.2017, 12.10-12.40	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Стенино, у д.14
9	15.02.2017, 10.00-10.30	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Коротково, у д.66
10	15.02.2017, 10.40-11.10	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Глебово, у д.25а
11	15.02.2017, 11.15-11.45	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Радованье, у д.34
12	15.02.2017, 11.55-12.25	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Запрудино, у д.44
13	16.02.2017, 10.00-10.30	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Смолево, д.93а (здание клуба)
14	16.02.2017, 10.40-11.20	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Тереньково, у д.35
15	16.02.2017, 11.30-12.00	Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Заволенье, ул. Юбилейная, у д.84

Всего проведено 15 публичных слушаний.

На публичных слушаниях были организованы выступления:

- представителей Управления по строительству и архитектуре администрации Орехово-Зуевского муниципального района;

- представителей разработчика проекта Генерального плана сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области ЗАО «Научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт градостроительного и системного проектирования» с демонстрацией материалов проекта;

- представителей территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Московской области Главного Управления архитектуры и градостроительства Московской области;

также даны ответы на вопросы.

7. Замечания и предложения по проекту Генерального плана сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области принимались в форме:

- записи в журнале учета предложений и замечаний по проекту Генерального плана сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области в Управлении по строительству и архитектуре администрации Орехово-Зуевского муниципального района по адресу: Московская обл., г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 247 (не поступало);

- подачи замечаний и предложений в письменном и электронном виде в Управлении по строительству и архитектуре администрации Орехово-Зуевского муниципального района по адресу: 142600, Московская обл., г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 247; электронной почте: stroitdel247@mail (1 обращение);

- подачи письменных предложений и замечаний в ходе проведения публичных слушаний по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, согласно графику (не поступало);

- в устной форме в ходе проведения публичных слушаний по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, населенный пункт - согласно графику (6 замечаний и 14 предложений).

8. Сведения о протоколах публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области:

Протоколы проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области:

- от 13.02.2017 г. №1, №2, №3, №4;
- от 14.02.2017 г. №5, №6, №7, №8;
- от 15.02.2017 г. №9, №10, №11, №12;
- от 16.02.2017 г. №13, №15, №16.

В ходе организации и проведения публичных слушаний, до момента направления на публикацию заключения, поступили следующие замечания и предложения к разработчикам проекта Генерального плана сельского поселения Новинское:

- Письменные замечания и предложения:

1. В соответствии с обращением (вх. № 198 от 20.02.2017 г.):

Правообладатель земельных участков с кадастровым номером 50:24:0060419:1251, площадью 2370 кв.м., и с кадастровым номером 50:24:0060419:1252, площадью 745 кв.м., расположенных в п. Мисцево, просит изменить назначение функциональной зоны в границах данных земельных участков: с П - производственной зоны на О1 - многофункциональную общественно-деловую зону.

- Замечания:

1. Производственную зону П в юго-западной части (на въезде) п. Мисцево обозначить как многофункциональную общественно-деловую зону О1. По факту в данной зоне расположен магазин. Обращение собственника об изменении вида разрешенного земельных участков, расположенных в данной зоне, с «Для использования по назначению производственных объектов» на «Магазины» (код 4.4) находится на рассмотрении в администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

2. Исправить техническую ошибку: зону специализированной общественной застройки (зону размещения объектов социального, бытового, образовательного, культурного и религиозного назначения) О2, расположенную через дорогу на въезде в юго-западной части в п. Мисцево, обозначить как многофункциональную общественно-деловую зону О1.

3. По факту газа на сегодняшний день в п. Мисцево нет. На генплане газопровод обозначен как существующий.

4. Производственную зону П, расположенную западнее д. Глебово (земельный участок с кадастровым номером 50:24:0060418:9), обозначить как зону сельскохозяйственного производства СХЗ.

5. Увеличить границы населенного пункта д. Запрудино в северной части до северной границы кадастрового квартала 50:24:0060409 (земельные участки, расположенные в этой части, находятся в стадии оформления).

6. Откорректировать границы населенного пункта д. Радованье, увеличив зону застройки индивидуальными жилыми домами Ж2 (приблизительно на 50 метров) за счет зоны озелененных и благоустроенных территорий Р1 (земельные участки, расположенные в этой части, находятся в стадии оформления).

- Предложения:

1. Предусмотреть мероприятия по газификации с учетом существующей застройки и перспективного развития индивидуального жилищного строительства в д. Загряжская.

2. Предусмотреть мероприятия по водоснабжению с учетом существующей застройки и перспективного развития индивидуального жилищного строительства в д. Загряжская.

3. Предусмотреть мероприятия по электроснабжению (увеличение мощности) с учетом существующей застройки и перспективного развития индивидуального жилищного строительства в д. Загряжская.

4. Обозначить на картах дорогу от д. Дуброво до г. Ликино-Дулево (грунтовая дорога).

5. Предусмотреть на первую очередь мероприятия по газификации д. Тереньково (мероприятия по газификации д. Тереньково назначены на 2020 год в соответствии с государственной программой Правительства Московской области «Развитие газификации в Московской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 24.11.2015 № 1106/45 и реализуемой ГУП МО «Мособлгаз»).

6. Предусмотреть на первую очередь мероприятия по водоснабжению д. Тереньково.

7. Предусмотреть открытую спортивную площадку в южной части д. Тереньково.

8. Предусмотреть устройство автобусной площадки и остановочного павильона в д. Тереньково на дороге регионального значения (по существующему автобусному маршруту).

9. Предусмотреть мероприятия по реконструкции автомобильной дороги местного значения в южной части д. Тереньково.

10. Предусмотреть мероприятия по увеличению мощности очистных сооружений (с учетом развития промышленной площадки) в д. Тереньково.

11. Предусмотреть мероприятия по водоснабжению д. Заволенье.

12. Предусмотреть мероприятия по реконструкции автомобильной дороги регионального значения с устройством тротуаров в д. Заволенье по ул. Школьной.

13. Предусмотреть зону застройки индивидуальными жилыми домами Ж2 вместо запланированной зоны озелененных и благоустроенных территорий Р1 в северной части д. Заволенье, увеличив границы населенного пункта д. Заволенье.

14. Предусмотреть строительство бани в п. Мисцево.

9. Выводы и решение:

По итогам публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области принято следующее решение.

1. Публичные слушания признать состоявшимися.

2. С момента публикации информации об организации и проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области до момента направления на публикацию заключения, по данному проекту в администрацию Орехово-Зуевского муниципального района поступило 1 обращение.

В ходе публичных слушаний поступило 6 устных замечаний и 14 устных предложений.

3. Процедура информирования проведена согласно действующему законодательству.

4. Регламент публичных слушаний выдержан без срывов и нарушений.

5. Выявленное мнение участников публичных слушаний заключается в согласовании проекта Генерального плана сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области с учетом устранения замечаний и включения изложенных предложений.

6. Администрации Орехово-Зуевского муниципального района:

- опубликовать в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района» и разместить на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключение о результатах проведения публичных слушаний;

- направить в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области результаты публичных слушаний.

**Заместитель Главы администрации
Орехово-Зуевского
муниципального района
А.В. Волков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Заключение от 28.02.2017 г.

о результатах проведения публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050802:27, площадью 1500 кв.м., расположенного в поселке Снопки Старый сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского района Московской области

«28» февраля 2017 года в 15 ч. 00 мин. в администрации Орехово-Зуевского муниципального района по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 201 (2-ой этаж), во исполнение постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 01.02.2017 г. № 229 «Об организации и проведении пуб-

личных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050802:27, площадью 1500 кв.м., расположенного в поселке Снопки Старый сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского района Московской области», опубликованного в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района» № 6 (553) от 17.02.2017 г. и размещенного на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района 01.02.2017 г., состоялись публичные слушания, на которых рассматривался вопрос изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050802:27, площадью 1500 кв.м., местоположением: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, п. Снопки Старый (Верейское с/п), участок 33, - с «Для индивидуального жилищного строительства» на «Магазины» (код 4.4).

Инициатором проведения публичных слушаний выступил заявитель – Ахматов А.А.

Председательствовал и вел публичные слушания Председатель Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области Волков А.В. – заместитель Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района.

В ходе подготовки к проведению публичных слушаний предложений и замечаний по вопросу, выносимому на публичные слушания, в администрацию Орехово-Зуевского муниципального района не поступало.

По итогам публичных слушаний принято следующее решение.

Управлению по строительству и архитектуре администрации Орехово-Зуевского муниципального района рекомендовано подготовить проект решения об изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050802:27, площадью 1500 кв.м., местоположением: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, п. Снопки Старый (Верейское с/п), участок 33, - с «Для индивидуального жилищного строительства» на «Магазины» (код 4.4).

Данный проект решения направить на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области (в соответствии с распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 19.01.2017 г. № 13ВР-44 «Об утверждении временного порядка направления на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области проектов решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов муниципальных образований Московской области в рамках реализации исполнения отдельных государственных полномочий в области земельных отношений по предоставлению земельных участков, об установлении или изменении одного вида разрешенного использования земельного участка на другой вид такого использования, в том числе установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков и переводу земель из одной категории в другую и признании утратившими силу отдельных правовых актов»).

**Заместитель Главы администрации
Орехово-Зуевского
муниципального района
А.В. Волков**

**Г Л А В А
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 22.02.2017г. № 462
г. Орехово-Зуево**

Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0000000:66270, площадью 1971 кв.м., расположенного в деревне Юркино сельского поселения Горское Орехово-Зуевского района

Московской области

Рассмотрев обращение ЗАО «Аграрное» от 06.02.2017 г. № М503-5709479745-4853615, от имени которого по доверенности № 43 от 06.02.2017 г. действует Лёвкина А.С., в соответствии с Законом Московской области № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» (с изменениями и дополнениями), ст.37 Градостроительного кодекса РФ, Приказом Минэкономразвития РФ от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Орехово-Зуевского муниципального района», утвержденным решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района» от 22.11.2005 г. № 27/6,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Назначить на 22.03.2017 года публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0000000:66270, площадью 1971 кв.м., местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Горское, д. Юркино, - с «под нежилым зданием - зерносклад» на «Строительная промышленность» (код 6.6).

Начало проведения слушаний в 10 часов по адресу: Московская обл., г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 201 (2-ой этаж).

2. Управлению по строительству и архитектуре:

2.1. Предоставлять документацию по рассматриваемому земельному участку при обращении заинтересованных граждан для ознакомления по адресу: Московская обл., г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 247 (контактный телефон 416-10-31 доб. 243).

2.2. Опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах проведения публичных слушаний в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района».

2.3. Провести публичные слушания.

3. Заявителю (ЗАО «Аграрное») обеспечить информирование заинтересованных граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, применительно к которому запрашивается разрешение, а также правообладателей смежных земельных участков и объектов капитального строительства, относительно проведения публичных слушаний согласно п.1 настоящего постановления.

4. Предложить всем заинтересованным лицам направлять предложения и замечания по вопросам, касающимся публичных слушаний, в администрацию Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

5. Главе сельского поселения Горское (Попков М.А.) рекомендовать разместить информацию о публичных слушаниях согласно п.1 настоящего постановления на информационном стенде в здании администрации по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Кабаново, д.147.

6. Отделу организационно-информационной работы Управления правовой и организационно-информационной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкова А.В.

**Глава Орехово-Зуевского
муниципального района
Б.В. Егоров**

**О внесении изменений и дополнений в решение
Совета депутатов сельского поселения Белавинское
«О бюджете сельского поселения
Белавинское Орехово-Зуевского
муниципального района Московской области на 2017 год»
№ 58/18 от «27» декабря 2016 г.**

На основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона № 131-ФЗ от 06 октября 2003г. (с изменениями и дополнениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования сельского поселения Белавинское, «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельском поселении Белавинское», утвержденном решением Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Белавинское от 29 ноября 2013 г. № 39/11 Совет депутатов муниципального образования сельского поселения Белавинское

РЕШИЛ:

1. Принять бюджет муниципального образования сельского поселения Белавинское на 2017 год по доходам в сумме 44050,8 тыс. рублей и расходам в сумме 45865,2 тыс. рублей, при этом основные параметры бюджета на 2017 год изменяются на:

доход + 21,00 тыс.руб. ;
расход + 21,00 тыс.руб.

2. Внести изменения в приложения:

- № 1 «Поступления доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения Белавинское на 2017 год» к решению Совета депутатов «О бюджете муниципального образования сельского поселения Белавинское на 2017 год» № 58/18 от 27 декабря 2016 г. (с изменениями и дополнениями от 17.01.2017 № 02/01), изложив его в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Белавинское на 2017 год» к решению Совета депутатов «О бюджете муниципального образования сельского поселения Белавинское на 2017 год» № 58/18 от 27 декабря 2016 г. (с изменениями и дополнениями от 17.01.2017 № 02/01), изложив его в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- № 5 «Расходы бюджета муниципального образования сельского поселения Белавинское на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета» к решению Совета депутатов «О бюджете муниципального образования сельского поселения Белавинское на 2017 год» № 58/18 от 27 декабря 2016 г. (с изменениями и дополнениями от 17.01.2017 № 02/01), изложив его в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- № 7 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения Белавинское на 2016 год», к решению Совета депутатов «О бюджете муниципального образования сельского поселения Белавинское на 2017 год» № 58/18 от 27 декабря 2016 г. (с изменениями и дополнениями от 17.01.2017 № 02/01), изложив его в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

3. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Белавинское Щурова А.В.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Белавинское А.В. Щуров**

**Временно исполняющий полномочия
Главы администрации
сельского поселения Белавинское А.И. Ахматов**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛАВИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от « 07 » февраля 2017 года № 07/03

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
от "07" февраля 2017 года № 07/03

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
от "27" декабря 2016 года №58/18

Поступления доходов в бюджет сельского поселения Белавинское на 2017 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	37887,80
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	20371,80
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	20371,80
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20209,80
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	5,00
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	10,00
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227 ¹ Налогового кодекса Российской Федерации	147,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	11439,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	859,10
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	859,10
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	10579,90
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5406,00
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5173,90
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	220,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100,00
000 1 11 05035 10 1000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100,00
000 1 11 09045 10 1000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	120,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	5500,00
000 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	670,00
000 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4830,00
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	357,00
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	357,00
000 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	357,00
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6163,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	6163,0
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	4678,0
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4678,0
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	1188,00
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1188,00
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	267,0
000 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	267,0
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	30,0
000 2 02 40014 00 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	30,0
	Всего доходов	44050,8

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
от "07" февраля 2017 года № 07/03

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
от "27" декабря 2016 года № 58/18

Ведомственная структура расходов
бюджета сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2017 год
Единица измерения: тыс. руб.

Наименование	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация муниципального образования сельского поселения Белавинское	003					12859,2
Общегосударственные вопросы	003	01				2803,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	003	01	02			801,5
Глава муниципального образования	003	01	02	5000001000		801,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	02	5000001000	100	801,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	01	02	5000001000	120	801,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	003	01	04			1902,0
Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	003	01	04	5000002020		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	01	04	5000002020	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	04	5000002020	240	10,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	003	01	04			1816,3
Центральный аппарат	003	01	04	5000003000		1816,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	04	5000003000	100	1816,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	01	04	5000003000	120	1816,3
Иные бюджетные ассигнования	003	01	04	5000003000	800	75,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	01	04	5000003000	850	75,7
Резервные фонды	003	01	11			100,0
Резервные фонды местных администраций	003	01	11	99 0 0000100		100,0
Иные бюджетные ассигнования	003	01	11	99 0 0000100	800	100,0
Резервные средства	003	01	11	99 0 0000100	870	100,0
Национальная оборона	003	02				267,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	003	02	03			267,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	003	02	03	1350351180		267,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	02	03	1350351180	100	267,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	02	03	1350351180	120	267,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	003	05				9646,7
Коммунальное хозяйство	003	05	02			9646,7
Погашение кредиторской задолженности по проведенной газификации в сельской местности	003	05	02	99 000 43610		9646,7
Иные бюджетные ассигнования	003	05	02	99 000 43610	800	9646,7
Исполнение судебных актов	003	05	02	99 000 43610	830	9646,7
Социальная политика	003	10				142,0
Пенсионное обеспечение	003	10	01			142,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	003	10	01	99 000 00300		142,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	003	10	01	99 000 00300	300	140,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	003	10	01	99 000 00300	320	140,0
Иные бюджетные ассигнования	003	10	01	99 000 00300	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	10	01	99 000 00300	850	2,0
Учреждение "Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Белавинское"	030					33006,0
Общегосударственные вопросы	030	01				6725,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	030	01	04			5999,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	030	01	04	5000003000		5999,3
Центральный аппарат	030	01	04	5000003000		5999,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030	01	04	5000003000	100	5247,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	030	01	04	5000003000	120	5247,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	01	04	5000003000	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	01	04	5000003000	240	150,0
Межбюджетные трансферты	030	01	04	5000003000	500	252,3
Иные межбюджетные трансферты	030	01	04	5000003000	540	252,3
Иные бюджетные ассигнования	030	01	04	5000003000	800	350,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	030	01	04	5000003000	850	350,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	030	01	07			220,0
Проведение выборов и референдумов	030	01	07	51 0 0000000		220,0
Проведение выборов главы муниципального образования	030	01	07	51 0 0000300		220,0
Иные бюджетные ассигнования	030	01	07	51 0 0000300	800	220,0
Специальные расходы	030	01	07	51 0 0000300	880	220,0
Другие общегосударственные вопросы	030	01	13			506,0
Муниципальная программа "Муниципальное управление на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг."	030	01	13	12 0 0000000		500,0
Подпрограмма "Развитие имущественного комплекса сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг."	030	01	13	12 6 0000000		500,0
Оплата коммунальных услуг за нежилые помещения, находящиеся на балансе муниципальной казны	030	01	13	12 6 0040030		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	01	13	12 6 0040030	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	01	13	12 6 0040030	240	500,0
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	030	01	13	99 0 0000200		6,0
Иные бюджетные ассигнования	030	01	13	99 0 0000200	800	6,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	030	01	13	99 0 0000200	850	6,0

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	030	03				418,5
Муниципальная программа "Безопасность на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг.»	030			0130141130		
Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг.»	030	03	09	0130141130		30,0
Межбюджетные трансферты из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами	030	03	09	0130141130		30,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	03	09	0130141130	600	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям	030	03	09	0130141130	611	30,0
Муниципальная программа "Безопасность на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг.»	030	03	14	08 0 0000000		388,5
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг.»	030	03	14	08 3 0000000		388,5
Проведение мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности в населенных пунктах и профилактика пожаров среди населения, а также обучение населения мерам пожарной безопасности	030	03	14	08 300 43690		388,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	03	14	08 300 43690	200	388,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	03	14	08 300 43690	240	388,5
Национальная экономика	030	04				340,0
Связь и информатика	030	04	10			340,0
Муниципальная программа "Муниципальное управление на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг."	030	04	10	12 0 0000000		340,0
Подпрограмма "Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса"	030	04	10	12 9 0000000		340,0
Приобретение, техническое обслуживание и ремонт компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники	030	04	10	12 900 42840		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	04	10	12 900 42840	600	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	030	04	10	12 900 42840	611	100,0
Приобретение специализированных локальных прикладных программных продуктов, обновлений к ним, а также прав доступа к справочным и информационным банкам данных	030	04	10	12 900 42850		200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	04	10	12 900 42850	600	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	030	04	10	12 900 42850	611	200,0
Обеспечение администрации сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района средствами электронной подписи	030	04	10	12 9 0042920		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	030	04	10	12 9 0042920	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	04	10	12 9 0042920	240	40,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	030	05				10131,8
Благоустройство	030	05	03			3187,8
Муниципальная программа "Развитие дорожной инфраструктуры на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 г.г."	030	05	03	01 0 0000000		1007,3
Обеспечение устойчивого функционирования сети внутриквартальных дорог	030	05	03	01 000 43530		1007,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	05	03	01 000 43530	600	1007,3
Субсидии бюджетным учреждениям	030	05	03	01 000 43530	611	1007,3
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015 – 2017 годы»	030	05	03	04 0 0000000		417,5
Подпрограмма «Чистая вода муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015– 2017 годы»	030	05	03	04 2 0000000		417,5
Ремонт шахтных колодцев, находящихся в муниципальной собственности	030	05	03	04 200 43570		417,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	05	03	04 200 43570	600	417,5
Субсидии бюджетным учреждениям	030	05	03	04 200 43570	611	417,5
Муниципальная программа "Энергобережение и повышение энергоэффективности сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2021 гг.»	030	05	03	06 0 0000000		1643,0
Подпрограмма «Ремонт и содержание уличного освещения на территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2021 годы»	030	05	03	06 1 0000000		1643,0
Содержание и ремонт сетей уличного освещения	030	05	03	06 1 0043620		350,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	05	03	06 1 0043620	600	350,0
Субсидии бюджетным учреждениям	030	05	03	06 1 0043620	611	350,0
Покупка электроэнергии для сетей уличного освещения	030	05	03	06 1 0043630		102,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	05	03	06 1 0043630	600	102,5
Субсидии бюджетным учреждениям	030	05	03	06 1 0043630	611	102,5
Энергоснабжение и повышение эффективности использования ресурсов учреждения	030	05	03	06 1 0043640		1190,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	05	03	06 1 0043640	600	1190,4
Субсидии бюджетным учреждениям	030	05	03	06 1 0043640	611	1190,4
Муниципальная программа «Предупреждение возникновения и распространения на территории сельского поселения природно-очаговых, особо опасных инфекционных заболеваний на 2015-2017 годы и об утверждении Комплексного плана ветеринарно-санитарных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий по профилактике заболеваний бешенством людей и животных на 2015-2017 годы на территории сельского поселения Белавинское "	030	05	03	11 0 0000000		120,0
Регулирование численности безнадзорных животных	030	05	03	11 000 43770		70,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	05	03	11 000 43770	600	70,0
Субсидии бюджетным учреждениям	030	05	03	11 000 43770	611	70,0
Проведение противоклещевой и противомаларийной обработки	030	05	03	11 000 43780		50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	05	03	11 000 43780	600	50,0
Субсидии бюджетным учреждениям	030	05	03	11 000 43780	611	50,0

Муниципальная программа "Социально-экономического развития сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг.>"	030	05	05	07 0 000000		6944,0
Подпрограмма «Благоустройство территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы»	030	05	05	07 1 000000		6944,0
Благоустройство территории поселения	030	05	05	07 100 43650		6944,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	05	05	07 100 43650	600	6944,0
Субсидии бюджетным учреждениям	030	05	05	07 100 43650	611	6944,0
Образование	030	07				200,4
Молодежная политика и оздоровление детей	030	07	07			200,4
Муниципальная программа «Развитие сферы культуры и молодежная политика на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 г.г.»	030	07	07	09 0 000000		200,4
Подпрограмма «Молодежная политика на территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы»	030	07	07	09 3 000000		200,4
Организация работы с молодежью	030	07	07	09 300 43730		200,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	07	07	09 300 43730	600	200,4
Субсидии бюджетным учреждениям	030	07	07	09 300 43730	611	200,4
Культура, кинематография	030	08				10259,9
Культура	030	08	01			10259,9
Подпрограмма «Развитие сферы культуры на территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы»	030	08	01	09 2 000000		10259,9
Обеспечение деятельности учреждений культуры	030	08	01	09 2 000000		10259,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	08	01	09 2 0043720	600	10259,9
Субсидии бюджетным учреждениям	030	08	01	09 2 0043720	611	10259,9
Социальная политика	030	10				181,0
Муниципальная программа "Социальная защита населения на территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы"	030	10	03	14 0 000000		181,0
Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района"	030	10	03	14 1 000000		181,0
Организация праздничных мероприятий	030	10	03	14 1 0041580		145,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	10	03	14 1 0041580	600	145,0
Субсидии бюджетным учреждениям	030	10	03	14 1 0041580	611	145,0
Социальная поддержка населения пострадавших от пожара	030	10	03	14 1 0041590		36,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	030	10	03	14 1 0041590	300	36,0
Иные выплаты населению	030	10	03	14 1 0041590	360	36,0
Здравоохранение физическая культура и спорт	030	11				4362,1
Физическая культура и спорт	030	11	01			4362,1
Муниципальная программа «Развитие спорта на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 г.г.»	030	11	01	10 0 000000		4362,1
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы»	030	11	01	10 1 000000		4362,1
Обеспечение деятельности спортивных учреждений	030	11	01	10 1 0043740		2950,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	11	01	10 1 0043740	600	2950,7
Субсидии бюджетным учреждениям	030	11	01	10 1 0043740	611	2950,7
Мероприятия в области физической культуры	030	11	01	10 100 43750		91,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	11	01	10 100 43750	600	91,4
Субсидии бюджетным учреждениям	030	11	01	10 100 43750	611	91,4
Субсидии бюджетным учреждениям на строительство плоскостных спортивных сооружений из бюджета сельского поселения Белавинское	030	11	01	10 1 0043760		132,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	11	01	10 1 0043760	600	132,0
Субсидии бюджетным учреждениям	030	11	01	10 1 0043760	611	132,0
Субсидии бюджетным учреждениям на строительство плоскостных спортивных сооружений из бюджета Московской области	030	11	01	10 1 0043770		1188,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	11	01	10 1 0043770	600	1188,0
Субсидии бюджетным учреждениям	030	11	01	10 1 0043770	611	1188,0
Муниципальная программа "Муниципальное управление на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг."	030	12	04	12 0 000000		387,0
Подпрограмма "Развитие системы информирования населения сельского поселения Белавинское "	030	12	04	12 5 000000		387,0
Техническое обслуживание официального Интернет сайта сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района	030	12	04	12 500 41770		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	12	04	12 500 41770	600	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	030	12	04	12 500 41770	611	100,0
Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района и печатными СМИ	030	12	04	12 5 0041780		200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	12	04	12 5 0041780	600	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	030	12	04	12 5 0041780	611	200,0
Информирование населения сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района на баннерах конструкциях наружной рекламы, демонтаж и утилизация рекламного мусора	030	12	04	12 5 0041910		87,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	12	04	12 5 0041910	600	87,0
Субсидии бюджетным учреждениям	030	12	04	12 5 0041910	611	87,0
Итого:						45865,2

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
от "07" февраля 2017 года № 07/03

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
от "27" декабря 2016 года № 58/18

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Белавинское и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Белавинское на 2017 год

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
					45865,2
Общегосударственные вопросы	01				9528,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			801,5
Глава муниципального образования	01	02	5000001000		801,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	5000001000	100	801,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	5000001000	120	801,48
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			7901,3
Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	01	04	5000002020		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5000002020	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	5000002020	240	10,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	5000003000		7891,3
Центральный аппарат	01	04	5000003000		7891,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	5000003000	100	7063,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	5000003000	120	7063,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5000003000	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	5000003000	240	150,0
Межбюджетные трансферты	01	04	5000003000	500	252,3
Иные межбюджетные трансферты	01	04	5000003000	540	252,3
Иные бюджетные ассигнования	01	04	5000003000	800	425,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	5000003000	850	425,7
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			220,0
Проведение выборов и референдумов	01	07	51 0 0000000		220,0
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	51 0 0000300		220,0
Иные бюджетные ассигнования	01	07	51 0 0000300	800	220,0
Специальные расходы	01	07	51 0 0000300	880	220,0
Резервные фонды	01	11			100,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 0 0000100		100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 0 0000100	800	100,0
Резервные средства	01	11	99 0 0000100	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			506,0
Муниципальная программа "Муниципальное управление на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг."	01	13	12 0 0000000		500,0
Подпрограмма "Развитие имущественного комплекса сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг."	01	13	12 6 0000000		500,0
Оплата коммунальных услуг за нежилые помещения, находящиеся на балансе муниципальной казны	01	13	12 6 0040030		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	12 6 0040030	200	500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	12 6 0040030	240	500,0
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	99 0 0000200		6,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 0 0000200	800	6,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 0 0000200	850	6,0
Национальная оборона	02				267,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			267,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1350351 180		267,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	1350351 180	100	267,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	1350351 180	120	267,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				418,5
Муниципальная программа "Безопасность на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг.>"			0130141 130		
Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг.>"	03	09	0130141 130		30,0
Межбюджетные трансферты из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами	03	09	0130141 130		30,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	09	0130141 130	600	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям	03	09	0130141 130	611	30,0

Муниципальная программа "Безопасность на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг.>"	03	14	08 0 000000		388,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			388,5
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг.>"	03	14	08 3 000000		388,5
Проведение мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности в населенных пунктах и профилактика пожаров среди населения, а также обучение населения мерам пожарной безопасности	03	14	08 300 43690		388,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	08 300 43690	200	388,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	08 300 43690	240	388,5
Национальная экономика	04				340,0
Связь и информатика	04	10			340,0
Муниципальная программа "Муниципальное управление на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг."	04	10	12 0 000000		340,0
Подпрограмма "Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса"	04	10	12 9 000000		340,0
Приобретение, техническое обслуживание и ремонт компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники	04	10	12 900 42840		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	10	12 900 42840	600	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	04	10	12 900 42840	611	100,0
Приобретение специализированных локальных прикладных программных продуктов, обновлений к ним, а также прав доступа к справочным и информационным банкам данных	04	10	12 900 42850		200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	10	12 900 42850	600	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	04	10	12 900 42850	611	200,0
Обеспечение администрации сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района средствами электронной подписи	04	10	12 9 0042920		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	10	12 9 0042920	200	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	12 9 0042920	240	40,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				19778,5
Коммунальное хозяйство	05	02			9646,7
Погашение кредиторской задолженности по проведенной газификации в сельской местности	05	02	99 000 43610		9646,7
Иные бюджетные ассигнования	05	02	99 000 43610	800	9646,7
Исполнение судебных актов	05	02	99 000 43610	830	9646,7
Благоустройство	05	03			3187,8
Муниципальная программа "Развитие дорожной инфраструктуры на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг."	05	03	01 0 000000		1007,3
Обеспечение устойчивого функционирования сети внутриквартальных дорог	05	03	01 000 43530		1007,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	01 000 43530	600	1007,3
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	01 000 43530	611	1007,3
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015 – 2017 годы»	05	03	04 0 000000		417,5
Подпрограмма «Чистая вода муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы»	05	03	04 2 000000		417,5
Ремонт шахтных колодцев, находящихся в муниципальной собственности	05	03	04 200 43570		417,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	04 200 43570	600	417,5
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	04 200 43570	611	417,5
Муниципальная программа "Энергобережение и повышение энергоэффективности сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2021 гг.>"	05	03	06 0 0000		1643,0
Подпрограмма «Ремонт и содержание уличного освещения на территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2021 годы»	05	03	06 1 0000		1643,0
Содержание и ремонт сетей уличного освещения	05	03	06 1 0043620		350,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	06 1 0043620	600	350,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	06 1 0043620	611	350,0
Покупка электроэнергии для сетей уличного освещения	05	03	06 1 0043630		102,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	06 1 0043630	600	102,5
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	06 1 0043630	611	102,5
Энергоснабжение и повышение эффективности использования ресурсов учреждения	05	03	06 1 0043640		1190,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	06 1 0043640	600	1190,4
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	06 1 0043640	611	1190,4
Муниципальная программа «Предупреждение возникновения и распространения на территории сельского поселения природно-очаговых, особо опасных инфекционных заболеваний на 2015-2017 годы и об утверждении Комплексного плана ветеринарно-санитарных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий по профилактике заболеваний бешенством людей и животных на 2015-2017 годы на территории сельского поселения Белавинское "	05	03	11 0 000000		120,0
Регулирование численности бешеных животных	05	03	11 000 43770		70,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	11 000 43770	600	70,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	11 000 43770	611	70,0
Проведение противоклещевой и противомаларийной обработки	05	03	11 000 43780		50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	11 000 43780	600	50,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	11 000 43780	611	50,0
Муниципальная программа "Социально-экономического развития сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг.>"	05	05	07 0 000000		6944,0
Подпрограмма «Благоустройство территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы»	05	05	07 1 000000		6944,0
Благоустройство территории поселения	05	05	07 100 43650		6944,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	07 100 43650	600	6944,0

Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	07 100 43650	611	6944,0
Образование	07				200,4
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			200,4
Муниципальная программа «Развитие сферы культуры и молодежная политика на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 г.г.»			09 0 0000000		200,4
Подпрограмма «Молодежная политика на территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы»			09 3 0000000		200,4
Организация работы с молодежью	07	07	09 300 43730		200,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	09 300 43730	600	200,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	09 300 43730	611	200,4
Культура, кинематография	08				10259,9
Культура	08	01			10259,9
Подпрограмма «Развитие сферы культуры на территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы»			09 2 0000000		10259,9
Обеспечение деятельности учреждений культуры	08	01	09 2 0000000		10259,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	09 2 0043720	600	10259,9
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	09 2 0043720	611	10259,9
Социальная политика	10				323,0
Пенсионное обеспечение	10	01			142,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	99 000 00300		142,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99 000 00300	300	140,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99 000 00300	320	140,0
Иные бюджетные ассигнования	10	01	99 000 00300	800	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	01	99 000 00300	850	2,0
Муниципальная программа "Социальная защита населения на территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы"	10	03	14 0 0000000		181,0
Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района"	10	03	14 1 0000000		145,0
Организация праздничных мероприятий	10	03	14 1 0041580		145,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	03	14 1 0041580	600	145,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	03	14 1 0041580	611	145,0
Социальная поддержка населения пострадавших от пожара	10	03	14 1 0041590		36,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	14 1 0041590	300	36,0
Иные выплаты населению	10	03	14 1 0041590	360	36,0
Здравоохранение физическая культура и спорт	11				4362,1
Физическая культура и спорт	11	01			4362,1
Муниципальная программа «Развитие спорта на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 г.г.»	11	01	10 0 0000000		4362,1
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы»	11	01	10 1 0000000		4362,1
Обеспечение деятельности спортивных учреждений	11	01	10 1 0043740		2950,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	10 1 0043740	600	2950,7
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	10 1 0043740	611	2950,7
Мероприятия в области физической культуры	11	01	10 100 43750		91,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	10 100 43750	600	91,4
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	10 100 43750	611	91,4
Субсидии бюджетным учреждениям на строительство плоскостных спортивных сооружений из бюджета сельского поселения Белавинское	11	01	10 1 0043760		132,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	10 1 0043760	600	132,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	10 1 0043760	611	132,0
Субсидии бюджетным учреждениям на строительство плоскостных спортивных сооружений из бюджета Московской области	11	01	10 1 0043770		1188,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	10 1 0043770	600	1188,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	10 1 0043770	611	1188,0
Средства массовой информации	12				387,0
Муниципальная программа "Муниципальное управление на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг."	12	04	12 0 0000000		387,0
Подпрограмма "Развитие системы информирования населения сельского поселения Белавинское "	12	04	12 5 0000000		387,0
Техническое обслуживание официального Интернет сайта сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района	12	04	12 500 41770		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	04	12 500 41770	600	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	12	04	12 500 41770	611	100,0
Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района и печатными СМИ	12	04	12 5 0041780		200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	04	12 5 0041780	600	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	12	04	12 5 0041780	611	200,0
Информирование населения сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района на баннерах конструкциях наружной рекламы, демонтаж и утилизация рекламного мусора	12	04	12 5 0041910		87,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	04	12 5 0041910	600	87,0
Субсидии бюджетным учреждениям	12	04	12 5 0041910	611	87,0

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
от "07" февраля 2017 года № 07/03

Приложение 7
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
от "27" декабря 2016 года № 58/18

Временно исполняющий полномочия
Главы администрации
сельского поселения Белавинское
А.И. Ахматов

Приложение № 1 к Постановлению
администрации сельского поселения Белавинское
№ 17 от « 27 » февраля 2017 года

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
сельского поселения Белавинское на 2017 год**

тыс.руб.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета										Наименование	Сумма
ад- ми- нис- тра- тор	гр уп- па	по д- ру- п- п- я	ст а- т- у- с	под- ст- а- т- у- с	эле- мен- т*	про- грам- ма (по д- пр- огр- ам- ма)	эко- номи- чес- ка- я клас- сифи- ка- ция				
										Дефицит бюджета муниципального образования сельского поселения Белавинское	-1 814,4
										в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	4,8
000	01	00	00	00	00	000	000			Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 814,4
000	01	05	00	00	00	000	000			Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 814,4
000	01	05	00	00	00	000	500			Увеличение остатков средств бюджетов	-44 050,8
000	01	05	02	00	00	000	500			Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-44 050,8
000	01	05	02	01	00	000	510			Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-44 050,8
003	01	05	02	01	10	000	510			Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-44 050,8
000	01	05	00	00	00	000	600			Уменьшение остатков средств бюджетов	45 865,2
000	01	05	02	00	00	000	600			Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	45 865,2
000	01	05	02	01	00	000	610			Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	45 865,2
003	01	05	02	01	10	000	610			Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	45 865,2
000	00	00	00	00	00	000	000				

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛАВИНСКОЕ
ОРЕХОВО – ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

О предоставлении помещений для встреч с избирателями

На основании решения Совета депутатов сельского поселения Белавинское № 04/02 от 27.01.2017 года «О назначении досрочных выборов Главы муниципального образования сельского поселения Белавинское», решения Территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района № 34/398-4 от 21.02.2017 года, в соответствии с п. 7 ст. 54 Федерального Закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 7 ст. 45 Закона Московской области от 04.06.2013 г. № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ

- Предоставить кандидатам помещения для встреч с избирателями в период избирательной компании согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Начальника Управления Е.М. Ярошек.

Помещения, предоставляемые кандидатам для встреч с избирателями в период избирательной компании

1. Актовый зал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ГУБИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «Истоки» по адресу: Орехово-Зуевский район, дер. Губино, ул. Луговая, д. 15-а.

2. Помещение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Орехово-Зуевского муниципального района по адресу: Орехово-Зуевский район, дер. Савинская, д. 29-а.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛАВИНСКОЕ
ОРЕХОВО – ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » февраля 2017 года № 16

Об определении мест для размещения агитационных материалов

На основании решения Совета депутатов сельского поселения Белавинское № 04/02 от 27.01.2017 года «О назначении досрочных выборов Главы муниципального образования сельского поселения Белавинское», решения Территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района № 34/397-4 от 21.02.2017 года, в соответствии с п. 7 ст. 54 Федерального Закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 7 ст. 45 Закона Московской области от 04.06.2013 г. № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ

- Определить места для размещения агитационных печатных материалов для кандидатов на выборы Главы сельского поселения Белавинское на территории избирательных участков в сельском поселении Белавинское согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Признать утратившим силу Постановление Главы сельского поселения Белавинское № 240 от 22.07.2014 года «Об определении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории сельского поселения Белавинское зарегистрированных кандидатов на выборы Главы сельского поселения Белавинское и депутатов Совета депутатов сельского поселения Белавинское».
- Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Начальника Управления Е.М. Ярошек.

Временно исполняющий полномочия
Главы администрации
сельского поселения Белавинское
А.И. Ахматов

Приложение № 1 к Постановлению администрации сельского поселения Белавинское № 16 от « 27 » февраля 2017 года

Определить места для размещения агитационных печатных материалов для кандидатов на выборы Главы сельского поселения Белавинское

№ п/п	Места для размещения печатных агитационных материалов
№ 2189	- дер. Савинская, (информационный стенд на центральной площади) - дер. Дорофеево, (информационный стенд у магазина) - дер. Савинская, (информационный стенд у дома № 1) - дер. Савинская, (информационный стенд у дома № 7)
№ 2190	- дер. Яковлево (информационный стенд у магазина № 8) - дер. Тимонино, (информационный стенд на въезде в деревню)
№ 2191	- дер. Софряково, (информационный стенд у дома № 15) - дер. Васютино, (информационный стенд у дома № 4) - дер. Чукаево, (информационный стенд у дома № 17)
№ 2192	- дер. Губино, ул. Луговая, (информационный стенд у дома № 15-а) - дер. Губино, ул. Ленинская-1, (информационный стенд у дома № 9), - дер. Губино, ул. Ленинская-1, (информационный стенд напротив дома № 39), - дер. Губино, ул. 1 Мая, (информационный стенд в начале улицы), - дер. Губино, ул. Советская, (информационный стенд у магазина) - дер. Губино, ул. Крестьянская, (информационный стенд в начале улицы), - дер. Губино, ул. Школьная, (информационный стенд около автобусной остановки)
№ 2193 № 2194	- дер. Губино, ул. Пролетарская (информационный стенд у дома № 13) - дер. Губино, ул. Пролетарская (информационный стенд у дома № 2) - дер. Губино, ул. Железнодорожная (информационный стенд в начале улицы)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ

**РЕШЕНИЕ
21 февраля 2017 г. № 4/2**

«О внесении изменений в реестр муниципальной собственности сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06. 10. 2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом сельского поселения Горское

Совет депутатов сельского поселения Горское

РЕШИЛ:

- 1.Внести изменения в реестр муниципальной собственности согласно Приложению №1, Приложению № 2 к настоящему решению.
2. Настоящее решение направить на утверждение Главы сельского поселения Горское.
3. Опубликовать настоящее Решение в СМИ.
- 4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Горское Кулькову Е.А.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Горское
Е.А. Кулькова**

**Глава сельского поселения Горское
М. А. Попков**

Приложение№1
к Решению Совета депутатов № 4/2
от 21.02.2017г.

Полное наименование объекта	Адрес места нахождения имущества	Общие сведения категория объекта	Площадь объекта м ²
Внутриквартальная дорога общего пользования местного значения	Московская область, Орехово-Зуевский р-он д.Гридино от д.43д до дд. 52,85	Протяженность – 625 м ширина 3,5	2187,5

Приложение№2
к Решению Совета депутатов № 4/2
от 21.02.2017г.

Полное наименование объекта	Адрес места нахождения имущества	Общие сведения категория объекта	Площадь объекта м ²
Внутриквартальная дорога общего пользования местного значения	Московская область, Орехово-Зуевский район д. Кудыкино , ул. Садовая от съезда с шоссе до памятника (со всеми разветвлениями)	Протяженность710м. Ширина 3м.	2130
Внутриквартальная дорога общего пользования местного значения	Московская область, Орехово-Зуевский р-он д.Гора от д. 486 до д. 53	Протяженность 400м. Ширина 3,5м.	1400
Внутриквартальная дорога общего пользования местного значения	Московская область, Орехово-Зуевский р-он, д.Савостьяново, ул. Слободка	Протяженность980м. Ширина 4м.	3920
Внутриквартальная дорога общего пользования местного значения	Московская область, Орехово-Зуевский р-он, д.Гридино от д. 4 к дд. 122,42А и от д. 122 к дд 122/1,52А	Протяженность 1500м. Ширина 3м.	4500

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГОРСКОЕ»**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ

**РЕШЕНИЕ
21 февраля 2017 г. № 5/2**

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Горское «О бюджете муниципального образования «Сельское поселение Горское» на 2017 год» от 20.12.2016 г. № 42/10 (с изменениями от 17.01.2017г. №2/1)

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Положением о бюджетном процессе сельского поселения Горское, Уставом сельского поселения Горское,

Совет депутатов сельского поселения Горское

РЕШИЛ:

Внести изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Горское «О бюджете муниципального образования «Сельское поселение Горское» на 2017 год» от 20.12.2016г. №42/10 (с изменениями от 17.01.2017г. №2/1) - (далее -Решение):

1.Статью 1 Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить бюджет муниципального образования сельского поселения Горское на 2017 год по доходам в сумме 30906,20 тыс. рублей и по расходам в сумме 33960,20 тыс. рублей».

2.Внести изменения в приложения:
приложение №1 «Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения Горское в 2017 году по основным источникам», изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

приложение №2 «Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования сельского поселения Горское на 2017 год», изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

приложение № 4 «Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Горское на 2017 год», изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

приложение № 5 «Расходы бюджета муниципального

образования сельское поселение Горское на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов», изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению;

приложение № 7 «Расходы бюджета сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению;

приложение № 8 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Горское на 2017 год», изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

2. Настоящее Решение направить на утверждение Главе сельского поселения Горское.

3. Опубликовать настоящее решение в СМИ.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Горское Кулькову Е.А.

**Председатель Совета депутатов
Сельского поселения Горское Е.А. Кулькова**

Глава сельского поселения Горское М.А. Попков

Приложение № 1
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 21.02.2017 г № 5/2

Приложение № 1
к решению Совета депутатов сельского поселения
Горское «О бюджете муниципального образования
«Сельское поселение Горское» на 2017 год» от
20.12.2016 г. № 42/10
(с изменениями от 17.01.2017г. №2/1)

Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения Горское в 2017 году по основным источникам

Тыс.руб.

000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	27 273,2
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	11 519,3
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	11 519,3
в том числе:		
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	207,8
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	100,0
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	100,0
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	100,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	15 598,9
000 1 06 01000 00 0000 110	Налоги на имущество физических лиц	1 458,1
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 458,1
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	14 140,8
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	5 292,0
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5 292,0
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	8 848,8

000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	8 848,8
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	55,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	55,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	55,0
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	55,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	3 633,0
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 236,0
000 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 236,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	397,0
000 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	267,0
000 2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	130,0
ИТОГО		30 906,2

Приложение № 2
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 21.02.2017 г № 5/2

Приложение № 2
к решению Совета депутатов сельского поселения
Горское «О бюджете муниципального образования
«Сельское поселение Горское» на 2017 год» от
20.12.2016 г. № 42/10
(с изменениями от 17.01.2017г. №2/1)

Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района на 2017 год

Код администратора	Код классификации доходов	Наименование
Администрация муниципального образования сельского поселения Горское		
005	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
005	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)

005	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	021	2 02 20299 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
005	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	021	2 02 20300 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
005	1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	021	2 02 25064 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
005	1 16 23052 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	021	2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
005	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	021	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
005	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	021	2 02 39999 10 0000 151	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
005	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	021	2 02 45160 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
«Учреждение «Управление финансов администрации Орехово-Зуевского муниципального района»					
021	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	021	2 02 45144 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
021	1 18 05200 10 0000 151	Перечисления из бюджетов сельских поселений по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	021	2 02 45146 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети "Интернет" и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки
021	1 18 05000 10 0000 180	Поступления в бюджеты сельских поселений (перечисления из бюджетов сельских поселений) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам	021	2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
021	2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	021	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
021	2 02 15002 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	021	2 18 60010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
021	2 02 19999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	021	2 18 60020 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
021	2 02 20041 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	021	2 18 05010 10 0000 180	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
021	2 02 20051 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ	021	2 18 05020 10 0000 180	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
021	2 02 20077 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	021	2 18 05030 10 0000 180	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
021	2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	021	2 19 25014 10 0000 151	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Культура России (2012 - 2018 годы)" из бюджетов сельских поселений
021	2 02 20298 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства			

021	2 19 25018 10 0000 151	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" из бюджетов сельских поселений
021	2 19 25020 10 0000 151	Возврат остатков субсидий на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы из бюджетов сельских поселений
021	2 19 25022 10 0000 151	Возврат остатков субсидий на мероприятия подпрограммы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы из бюджетов сельских поселений
021	2 19 25027 10 0000 151	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы из бюджетов сельских поселений
021	2 19 25495 10 0000 151	Возврат остатков субсидий на финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы" из бюджетов сельских поселений
021	2 19 45147 10 0000 151	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры из бюджетов сельских поселений
021	2 19 45148 10 0000 151	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, из бюджетов сельских поселений
021	2 19 45160 10 0000 151	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, из бюджетов сельских поселений
021	2 19 60010 10 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселений Московской области»	00 5	01	02	04 0 01 00000			
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Сельского поселения Горское	00 5	01	02	04 0 01 44730	10 131,90		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	00 5	01	02	04 0 01 44730	-	1 481,00	
Глава муниципального образования	00 5	01	02	04 0 01 44730		1 481,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00 5	01	02	04 0 01 44730	10 0	1 481,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	00 5	01	02	04 0 01 44730	12 0	1 481,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	00 5	01	04	04 0 01 44730	10 0	5 921,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	00 5	01	04	04 0 01 44730	12 0	5 921,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	00 5	01	04	04 0 01 44730	20 0	2 219,50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	00 5	01	04	04 0 01 44730	24 0	2 219,50	
Иные бюджетные ассигнования	00 5	01	04	04 0 01 44730	80 0	30,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	00 5	01	04	04 0 01 44730	85 0	30,00	
Межбюджетные трансферты	00 5	01	04	04 0 01 44730	50 0	480,40	
Иные межбюджетные трансферты	00 5	01	04	04 0 01 44730	54 0	480,40	

Приложение № 3
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 21.02.2017 г № 5/2
Приложение № 4
к решению Совета депутатов сельского поселения
Горское «О бюджете муниципального образования
«Сельское поселение Горское» на 2017 год» от
20.12.2016 г. № 42/10
(с изменениями от 17.01.2017г. №2/1)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района на 2017 год

Тыс.руб.

Наименование главного распорядителя	Г л	Р з	П Р	ЦСР	ВР	Сумма на 2017 год	в т.ч. Рас ход ы за сче т суб вен ций
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация муниципального образования сельского поселения Горское							
Общегосударственные вопросы	0 0 5	0 1				10 554,90	267, 0
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Эффективная власть"	0 5	0 1		04 0 00 00000		10 131,90	

Иные бюджетные ассигнования	00 5	01	04	99 0 00 00200	80 0	120,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	00 5	01	04	99 0 00 00200	85 0	120,00	
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	00 5	01	11			200,00	
Резервные фонды	00 5	01	11	99 0 00 00100		200,00	
Иные бюджетные ассигнования	00 5	01	11	99 0 00 00100	80 0	200,00	
Резервные средства	00 5	01	11	99 0 00 00100	87 0	200,00	
Другие общегосударственные вопросы	00 5	01	13			103,00	
"Членские взносы членами Совета муниципальных образований"	00 5	01	13	99 0 00 00300		3,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	00 5	01	13	99 0 00 00300	20 0	3,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	00 5	01	13	99 0 00 00300	24 0	3,00	
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	00 5	01	13	99 0 00 00400		-	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	00 5	01	13	99 0 00 00400	20 0	-	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	00 5	01	13	99 0 00 00400	24 0	-	
Межевание границ земельных участков	00 5	01	13	99 0 00 00500		100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	00 5	01	13	99 0 00 00500	20 0	100,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	00 5	01	13	99 0 00 00500	24 0	100,00	
Национальная оборона	00 5	02				267,00	267
Обеспечение переданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	00 5	02	03	99 0 0 051180		267,00	267
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	00 5	02	03	99 0 0 051180	10 0	253,03	253,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	00 5	02	03	99 0 0 051180	12 0	253,03	253,03
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	00 5	02	03	99 0 0 051180	20 0	13,97	13,97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	00 5	02	03	99 0 0 051180	24 0	13,97	13,97

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	00 5	03					775,00
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"	00 5	03	0 9	01 0 00 00000			570,00
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Горское" на 2015-2017 годы	00 5	03	0 9	01 1 00 00000			570,00
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"	00 5	03	0 9				
Устройство минерализованных полос-противопожарные мероприятия	00 5	03	0 9	01 1 01 44510			200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	00 5	03	0 9	01 1 01 44510	20 0		200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	00 5	03	0 9	01 1 01 44510	24 0		200,00
Приобретение и установка информационных стендов, плакатов и листовок на противопожарную тематику	00 5	03	0 9	01 1 01 44520			5,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	00 5	03	0 9	01 1 01 44520	20 0		5,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	00 5	03	0 9	01 1 01 44520	24 0		5,00
Приобретение оборудования (мотопомп, рукавов пожарных; и т.д.)	00 5	03	0 9	01 1 01 44530			25,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	00 5	03	0 9	01 1 01 44530	20 0		25,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	00 5	03	0 9	01 1 01 44530	24 0		25,00
Очистка противопожарных водоёмов (тех.обслуж.)	00 5	03	0 9	01 1 01 44540			150,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	00 5	03	0 9	01 1 01 44540	20 0		150,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 01 44590	240	700,00	
Паспортизация	005	05	03	02 0 01 44600		100,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 0144600	200	100,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	02 0 0144600	240	100,00	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2016-2018 годы "Благоустройство территории"	005	05	03	03 0 00 00000		10 433,30	
Подпрограмма "Организация освещения на территории населенных пунктов поселения"	005	05	03	03 1 01 00000		4 762,50	
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройство территории"	005	05	03	03 1 01 00000			
Уличное освещение (покупка электроэнергии и расходных материалов)	005	05	03	03 1 01 00000		4 162,50	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	03 1 01 44600	200	4 162,50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	03 1 01 44600	240	4 162,50	
Содержание и обслуживание наружных сетей уличного освещения	005	05	03	03 1 01 44610		600,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	03 1 01 44610	200	600,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	03 1 01 44610	240	600,00	
Подпрограмма "Организация и содержание объектов озеленения"	005	05	03	03 2 01 00000		1 160,40	
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройство территории"	005	05	03	03 2 01 00000			
Формовочная обрезка и валка деревьев на территории сельского поселения	005	05	03	03 2 01 44620		400,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44620	200	400,00	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44620	240	400,00	
Работы по озеленению территории	005	05	03	03 2 01 44630		460,40	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44630	200	460,40	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44630	240	460,40	
Окос травы на территории поселения	005	05	03	03 2 01 44640		300,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44640	200	300,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	005	05	03	03 2 01 44640	240	300,00	
Подпрограмма "Работы по содержанию и благоустройству территории и малых архитектурных форм"	005	05	03	03 4 00 00000		4 510,40	
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройство территории"	005	05	03	03 4 01 00000			
Уборка территории на детских, спортивных площадках, зонах отдыха, дворовых территорий и мест общего пользования	005	05	03	03 4 01 44650		700,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44650	200	700,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44650	240	700,00	
Ремонт и реконструкция памятников и обелисков участникам ВОВ	005	05	03	03 4 00 00000		200,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44660	200	200,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44660	240	200,00	
Раскорчевка, планирование и благоустройство территории	005	05	03	03 4 01 44670		150,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	005	05	03	03 4 01 44670	200	150,00	

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	00 5	08	01	99 0 00 00 900	20 0	500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	00 5	08	01	99 0 00 00 900	24 0	500,00	
Муниципальная программа "Культура сельского поселения Горское на 2016-2020 годы"	00 5	08	01			4 690,00	
Обеспечение деятельности сельских домов культуры и клубов	00 5	08	01	09 101 44 770		4 640,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	00 5	08	01	09 101 44 770	60 0	4 640,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	00 5	08	01	09 101 44 770	61 0	4 640,00	
Реализация мероприятий в сфере культуры	00 5	08	01	09 101 44 780		50,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	00 5	08	01	09 101 44 780	60 0	50,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	00 5	08	01	09 101 44 780	61 0	50,00	
Социальная политика	00 5	10	01			250,00	
Пенсионное обеспечение	00 5	10	01	99 0 00 00030		250,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	00 5	10	01	99 0 00 00030	30 0	250,00	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	00 5	10	01	99 0 00 00030	32 1	250,00	
Физическая культура и спорт	00 5	11	01			160,00	
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	00 5	11	01	99 0 00 00040		160,00	
Мероприятия в области спорта. физической культуры	00 5	11	01	99 0 00 00040		160,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	00 5	11	01	99 0 00 00040	20 0		160,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	00 5	11	01	99 0 00 00040	24 0	160,00	
ВСЕГО						33 960,20	

Приложение № 4
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 21.02.2017 г № 5/2

Приложение № 5
к решению Совета депутатов сельского поселения
Горское «О бюджете муниципального образования

«Сельское поселение Горское» на 2017 год» от
20.12.2016 г. № 42/10
(с изменениями от 17.01.2017г. №2/1)

Расходы бюджета муниципального образования сельского поселения ГОРСКОЕ на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расхода

Тыс.руб.

Наименование главного распорядителя	Г Л	Р З	П Р	ЦСР	ВР	Сум- ма на 2017 год	в т.ч. Рас- ход ы за счет суб- вен- ций
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация муниципального образования сельского поселения Горское							
Общегосударственные вопросы	0 0 5	0 1				10 554,9 0	267, 0
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Эффективная власть"	0 5	0 1		04 0 00 00000		10 131,9 0	
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселений Московской области»	0 0 5	0 1	0 2	04 0 01 00000			
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Сельского поселения Горское	0 0 5	0 1	0 2	04 0 01 44730		10 131,9 0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0 0 5	0 1	0 2	04 0 01 44730		1 481,0 0	
Глава муниципального образования	0 0 5	0 1	0 2	04 0 01 44730		1 481,0 0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 0 5	0 1	0 2	04 0 01 44730	100	1 481,0 0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0 0 5	0 1	0 2	04 0 01 44730	120	1 481,0 0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0 0 5	0 1	0 4	04 0 01 44730	100	5 921,0 0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0 0 5	0 1	0 4	04 0 01 44730	120	5 921,0 0	

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 1 4	0 4	04 0 01 44730	200	2 219,5 0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 1 4	0 4	04 0 01 44730	240	2 219,5 0		
Иные бюджетные ассигнования	0 0 5	0 1 4	0 4	04 0 01 44730	800	30,00		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 0 5	0 1 4	0 4	04 0 01 44730	850	30,00		
Межбюджетные трансферты	0 0 5	0 1 4	0 4	04 0 01 44730	500	480,4 0		
Иные межбюджетные трансферты	0 0 5	0 1 4	0 4	04 0 01 44730	540	480,4 0		
Иные бюджетные ассигнования	0 0 5	0 1 4	0 4	99 0 00 00200	800	120,0 0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0 0 5	0 1 4	0 4	99 0 00 00200	850	120,0 0		
РЕЗЕРВНЫЕ ФОНДЫ	0 0 5	0 1 1	1			200,0 0		
Резервные фонды	0 0 5	0 1 1	1	99 0 00 00100		200,0 0		
Иные бюджетные ассигнования	0 0 5	0 1 1	1	99 0 00 00100	800	200,0 0		
Резервные средства	0 0 5	0 1 1	1	99 0 00 00100	870	200,0 0		
Другие общегосударственные вопросы	0 0 5	0 1 3	1			103,0 0		
"Членские взносы членами Совета муниципальных образований"	0 0 5	0 1 3	1	99 0 00 00300		3,00		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0 0 5	0 1 3	1	99 0 00 00300	200	3,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0 0 5	0 1 3	1	99 0 00 00300	240	3,00		
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	0 0 5	0 1 3	1	99 0 00 00400		-		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0 0 5	0 1 3	1	99 0 00 00400	200	-		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0 0 5	0 1 3	1	99 0 00 00400	240	-		
Межевание границ земельных участков	0 0 5	0 1 3	1	99 0 00 00500		100,0 0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0 0 5	0 1 3	1	99 0 00 00500	200	100,0 0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0 0 5	0 1 3	1	99 0 00 00500	240	100,0 0		
Национальная оборона	0 0 5	0 2				267,0 0	267	
Обеспечение переданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	0 0 5	0 2	0 3	99 0 0 051180		267,0 0	267	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0 0 5	0 2	0 3	99 0 0 051180	100	253,0 3	253,03	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0 0 5	0 2	0 3	99 0 0 051180	120	253,0 3	253,03	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0 0 5	0 2	0 3	99 0 0 051180	200	13,97	13,97	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0 0 5	0 2	0 3	99 0 00 51180	240	13,97	13,97	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0 0 5	0 3				775,0 0		
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"	0 0 5	0 3	0 9	01 0 00 00000		570,0 0		
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Горское" на 2015-2017 годы	0 0 5	0 3	0 9	01 1 00 00000		570,0 0		
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"	0 0 5	0 3	0 9					
Устройство минерализованных полос противопожарные мероприятия	0 0 5	0 3	0 9	01 1 01 44510		200,0 0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 3	0 9	01 1 01 44510	200	200,0 0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 3	0 9	01 1 01 44510	240	200,0 0		
Приобретение и установка информационных стендов, плакатов и листовок на противопожарную тематику	0 0 5	0 3	0 9	01 1 01 44520		5,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 3	0 9	01 1 01 44520	200	5,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 3	0 9	01 1 01 44520	240	5,00		
Приобретение оборудования (мотопомп, рукавов пожарных; и т.д.)	0 0 5	0 3	0 9	01 1 01 44530		25,00		

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 3	0 9	01 1 01 44530	200	25,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 3	0 9	01 1 01 44530	240	25,00	
Очистка противопожарных водоемов (тех.обслуж.)	0 0 5	0 3	0 9	01 1 01 44540		150,0 0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 3	0 9	01 1 01 44540	200	150,0 0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 3	0 9	01 1 01 44540	240	150,0 0	
Содержание дорог подъезда к водоему	0 0 5	0 3	0 9	01 1 01 44550		190,0 0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 3	0 9	01 1 01 44550	200	190,0 0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 3	0 9	01 1 01 44550	240	190,0 0	
Непрограммные расходы муниципального бюджета	0 0 5	0 3	0 9	99 0 00 00000		30,00	
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	0 0 5	0 3	0 9	99 0 00 41130		30,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 3	0 9	99 0 00 41130	200	30,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 3	0 9	99 0 00 41130	240	30,00	
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения"	0 0 5	0 3	1 4	01 2 00 00000		75,00	
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"	0 0 5	0 3	1 4	01 2 01 44560		75,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд(сооруж искус неровностей)	0 0 5	0 3	1 4	01 2 01 44560	200	75,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0 0 5	0 3	1 4	01 2 01 44560	240	75,00	
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах населенных пунктов поселений	0 0 5	0 3	1 4	99 0 00 41190		100,0 0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0 0 5	0 3	1 4	99 0 00 41190	200	100,0 0	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0 0 5	0 3	1 4	99 0 00 41190	240	100,0 0	
Другие вопросы в области национальной экономики	0 0 5	0 4	1 2			10,00	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2017-2020 годы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства"	0 0 5	0 4	1 2	05 0 00 00000		10,00	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0 0 5	0 4	1 2	05 0 01 44740	200	10,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0 0 5	0 4	1 2	05 0 01 44740	240	10,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0 0 5	0 5				16 653,3 0	
Благоустройство	0 0 5	0 5	0 3			16 653,3 0	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Муниципальные дороги"	0 0 5	0 5	0 3	02 0 00 00000		5 020,0 0	
Основное мероприятие «Создание условий для безопасности передвижения людей и транспорта по территории поселения»	0 0 5	0 5	0 3				
Зимнее и летнее содержание внутриквартальных дорог	0 0 5	0 5	0 3	02 0 01 00000		720,0 0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 5	0 3	02 0 01 44570	200	720,0 0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 5	0 3	02 0 01 44570	240	720,0 0	
Ремонт внутриквартальных дорог	0 0 5	0 5	0 3	02 0 01 44580		3 500,0 0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 5	0 3	02 0 01 44580	200	3 500,0 0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 5	0 3	02 0 01 44580	240	3 500,0 0	
Устройство парковок	0 0 5	0 5	0 3	02 0 01 44590		700,0 0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 5	0 3	02 0 01 44590	200	700,0 0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 5	0 3	02 0 01 44590	240	700,0 0	
Паспортизация	0 0 5	0 5	0 3	02 0 01 44600		100,0 0	

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 5	0 3	02 0 0144600	200	100,0 0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 5	0 3	02 0 0144600	240	100,0 0		
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2016-2018 годы "Благоустройство территории"	0 0 5	0 5	0 3	03 0 00 00000		10 433,3 0		
Подпрограмма "Организация освещения на территории населенных пунктов поселения"	0 0 5	0 5	0 3	03 1 01 00000		4 762,5 0		
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройства территории"	0 0 5	0 5	0 3	03 1 01 00000				
Уличное освещение (покупка электроэнергии и расходных материалов)	0 0 5	0 5	0 3	03 1 01 00000		4 162,5 0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0 0 5	0 5	0 3	03 1 01 44600	200	4 162,5 0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0 0 5	0 5	0 3	03 1 01 44600	240	4 162,5 0		
Содержание и обслуживание наружных сетей уличного освещения	0 0 5	0 5	0 3	03 1 01 44610		600,0 0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0 0 5	0 5	0 3	03 1 01 44610	200	600,0 0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0 0 5	0 5	0 3	03 1 01 44610	240	600,0 0		
Подпрограмма "Организация и содержание объектов озеленения"	0 0 5	0 5	0 3	03 2 01 00000		1 160,4 0		
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройства территории"	0 0 5	0 5	0 3	03 2 01 00000				
Формовочная обрезка и валка деревьев на территории сельского поселения	0 0 5	0 5	0 3	03 2 01 44620		400,0 0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0 0 5	0 5	0 3	03 2 01 44620	200	400,0 0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0 0 5	0 5	0 3	03 2 01 44620	240	400,0 0		
Работы по озеленению территории	0 0 5	0 5	0 3	03 2 01 44630		460,4 0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0 0 5	0 5	0 3	03 2 01 44630	200	460,4 0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0 0 5	0 5	0 3	03 2 01 44630	240	460,4 0		
Окос травы на территории поселения	0 0 5	0 5	0 3	03 2 01 44640		300,0 0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0 0 5	0 5	0 3	03 2 01 44640	200	300,0 0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0 0 5	0 5	0 3	03 2 01 44640	240	300,0 0		
Подпрограмма "Работы по содержанию и благоустройству территории и малых архитектурных форм"	0 0 5	0 5	0 3	03 4 00 00000			4 510,4 0	
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройства территории"	0 0 5	0 5	0 3	03 4 01 00000				
Уборка территории на детских, спортивных площадках, зонах отдыха, дворовых территориях и мест общего пользования	0 0 5	0 5	0 3	03 4 01 44650			700,0 0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 5	0 3	03 4 01 44650	200	700,0 0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 5	0 3	03 4 01 44650	240	700,0 0		
Ремонт и реконструкция памятников и обелисков участникам ВОВ	0 0 5	0 5	0 3	03 4 00 00000			200,0 0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 5	0 3	03 4 01 44660	200	200,0 0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 5	0 3	03 4 01 44660	240	200,0 0		
Раскочёвка, планирование и благоустройство территории	0 0 5	0 5	0 3	03 4 01 44670			150,0 0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 5	0 3	03 4 01 44670	200	150,0 0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 5	0 3	03 4 01 44670	240	150,0 0		
Праздничное украшение территории поселения	0 0 5	0 5	0 3	03 4 00 00000			520,0 0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 5	0 3	03 4 01 44680	200	520,0 0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 5	0 3	03 4 01 44680	240	520,0 0		
Реконструкция, установка и ремонт ограждений, детских и спортивных площадок, ремонт скульптуры "Лося", работы по подготовке спортивной площадки под каток и т.д.	0 0 5	0 5	0 3	03 4 01 44690			2 740,4 0	

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 5	0 3	03 4 01 44690	200	2 740,4 0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 5	0 3	03 4 01 44690	240	2 740,4 0	
Отлов, регистрация, вакцинация, стерилизация содержания и возврат безнадзорных (бездомных) в места естественного обитания	0 0 5	0 5	0 3	03 4 01 44700		100,0 0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0 0 5			03 4 01 44700	200	100,0 0	
Проведение противоклещевой и противомаринной обработки	0 0 5	0 5	0 3	03 4 01 44720		100,0 0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 5	0 3	03 4 01 44720	200	100,0 0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 5	0 3	03 4 01 44720	240	100,0 0	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Чистая вода"	0 0 5	0 5	0 3	06 0 00 00000		1 000,0 0	
Основное мероприятие «Организация безопасной среды обитания населения сельского поселения Горское»	0 0 5	0 5	0 3	06 0 01 00000			
Содержание и ремонт колодцев	0 0 5	0 5	0 3	06 0 01 44750		1 000,0 0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 5	0 3	06 0 01 44750	200	1 000,0 0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 5	0 3	06 0 01 44750	240	1 000,0 0	
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2016-2020 годы "Энергосбережение и повышение эффективности на территории сельского поселения Горское"	0 0 5	0 5	0 3	07 0 00 00000		200,0 0	
Основное мероприятие «Организация освещения территории сельского поселения Горское энергосберегающими элементами и установка узлов учета воды»	0 0 5	0 5	0 3	07 0 01 00000			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 5	0 3	07 0 01 44710	200	200,0 0	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	0 5	0 3	07 0 01 44710	240	200,0 0	
ОБРАЗОВАНИЕ	0 0 5	0 7	0 7			100,0 0	
Молодежная политика и оздоровление детей	0 0 5	0 7	0 7	99 0 00 00800		100,0 0	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	0 0 5	0 7	0 7	99 0 00 00800		100,0 0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0 0 5	0 7	0 7	99 0 00 00800	200	100,0 0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0 0 5	0 7	0 7	99 0 00 00800	240	100,0 0	
Культура, кинематография	0 0 5	0 8	0 1			5190, 00	267
Дворцы и дома культуры другие учреждения культуры и средств массовой информации	0 0 5	0 8	0 1	99 0 00 00000		500,0 0	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	0 0 5	0 8	0 1			500,0 0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0 0 5	0 8	0 1	99 0 00 00 900	200	500,0 0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	0 0 5	0 8	0 1	99 0 00 00 900	240	500,0 0	
Муниципальная программа "Культура сельского поселения Горское на 2016-2020 годы"	0 0 5	0 8	0 1			4 690,0 0	
Обеспечение деятельности сельских домов культуры и клубов	0 0 5	0 8	0 1	09 101 44 770		4 640,0 0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0 0 5	0 8	0 1	09 101 44 770	600	4 640,0 0	
Субсидии бюджетным учреждениям	0 0 5	0 8	0 1	09 101 44 770	610	4 640,0 0	
Реализация мероприятий в сфере культуры	0 0 5	0 8	0 1	09 101 44 780		50,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0 0 5	0 8	0 1	09 101 44 780	600	50,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	0 0 5	0 8	0 1	09 101 44 780	610	50,00	
Социальная политика	0 0 5	1 0	0 1			250,0 0	
Пенсионное обеспечение	0 0 5	1 0	0 1	99 0 00 00030		250,0 0	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0 0 5	1 0	0 1	99 0 00 00030	300	250,0 0	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0 0 5	1 0	0 1	99 0 00 00030	321	250,0 0	
Физическая культура и спорт	0 0 5	1 1	0 1			160,0 0	

Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	0 0 5	1 1	0 1	99 0 00 00040		160,0 0	
Мероприятия в области спорта, физической культуры	0 0 5	1 1	0 1	99 0 00 00040		160,0 0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	1 1	0 1	99 0 00 00040	200	160,0 0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0 0 5	1 1	0 1	99 0 00 00040	240	160,0 0	
ВСЕГО						33 960,2 0	

Приложение № 5

к Решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 21.02.2017 г № 5/2

Приложение № 7
к решению Совета депутатов сельского поселения
Горское «О бюджете муниципального образования
«Сельское поселение Горское» на 2017 год» от
20.12.2016 г. № 42/10
(с изменениями от 17.01.2017г. №2/1)

**Расходы бюджета сельского поселения Горское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области на 2017 год по целевым статьям
(муниципальным программам сельского поселения Горское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области), группам и подгруппам видов
расходов классификации расходов бюджетов**

Тыс.руб.

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма на 2017 год
1	5	6	7
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Эффективная власть"	04 0 00 00000		10131,9
Основное мероприятие «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселений Московской области»	04 0 01 00000		
Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Сельского поселения Горское	04 0 01 44730		10131,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	04 0 01 44730	-	1481,0
Глава муниципального образования	04 0 01 44730		1481,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 0 01 44730	100	1481,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 0 01 44730	120	1481,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	04 0 01 44730	100	5921,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 0 01 44730	120	5921,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 44730	200	2219,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 44730	240	2219,5
Иные бюджетные ассигнования	04 0 01 44730	800	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04 0 01 44730	850	30,0
Межбюджетные трансферты	04 0 01 44730	500	480,4
Иные межбюджетные трансферты	04 0 01 44730	540	480,4
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"	01 0 00 00000		645,0
Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Горское" на 2015-2017 годы	01 1 00 00000		570,0
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"			-
Устройство минерализованных полос-противопожарные мероприятия	01 1 01 44510		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44510	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44510	240	200,0
Приобретение и установка информационных стендов, плакатов и листовок на противопожарную тематику	01 1 01 44520		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44520	200	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44520	240	5,0
Приобретение оборудования (мотопомп, рукавов пожарных; и т.д.)	01 1 01 44530		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44530	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44530	240	25,0
Очистка противопожарных водоёмов (тех.обслуж.)	01 1 01 44540		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44540	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44540	240	150,0
Содержание дорог подъезда к водоему	01 1 01 44550		190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44550	200	190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 1 01 44550	240	190,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности дорожного движения"	01 2 01 44560		75,0
Основное мероприятие "Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское"	01 2 01 44560		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд(сооруж искус неровностей)	01 2 01 44560	200	75,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01 2 01 44560	240	75,0
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2017-2020 годы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства"	05 0 00 00000		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05 0 01 44740	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05 0 01 44740	240	10,0
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Муниципальные дороги"	02 0 00 00000		5020,0
Основное мероприятие «Создание условий для безопасности передвижения людей и транспорта по территории поселения»			-
Зимнее и летнее содержание внутриквартальных дорог	02 0 01 00000		720,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 44570	200	720,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 44570	240	720,0
Ремонт внутриквартальных дорог	02 0 01 44580		3500,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 44580	200	3500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 44580	240	3500,0
Устройство парковок	02 0 01 44590		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 44590	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 01 44590	240	700,0
Паспортизация	02 0 01 44600		100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 0 0144600	200	100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 0 0144600	240	100
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2016-2018 годы "Благоустройство территории"	03 0 00 00000		10433,3
Подпрограмма "Организация освещения на территории населенных пунктов поселения"	03 1 01 00000		4762,5
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройство территории"	03 1 01 00000		
Уличное освещение(покупка электроэнергии и расходных материалов)	03 1 01 00000		4162,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 1 01 44600	200	4162,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 1 01 44600	240	4162,5
Содержание и обслуживание наружных сетей уличного освещения	03 1 01 44610		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 1 01 44610	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 1 01 44610	240	600,0
Подпрограмма "Организация и содержание объектов озеленения"	03 2 01 00000		1160,4
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройство территории"	03 2 01 00000		
Формовочная обрезка и валка деревьев на территории сельского поселения	03 2 01 44620		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 2 01 44620	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 2 01 44620	240	400,0
Работы по озеленению территории	03 2 01 44630		460,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 2 01 44630	200	460,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 2 01 44630	240	460,4
Окос травы на территории поселения	03 3 01 44640		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 3 01 44640	200	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03 3 01 44640	240	300,0
Подпрограмма "Работы по содержанию и благоустройству территории и малых архитектурных форм"	03 4 00 00000		4510,4
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройство территории"	03 4 01 00000		
Уборка территории на детских, спортивных площадках, зонах отдыха, дворовых территориях и мест общего пользования	03 4 01 44650		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44650	200	700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44650	240	700,0
Ремонт и реконструкция памятников и обелисков участникам ВОВ	03 4 00 00000		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44660	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44660	240	200,0
Раскорчевка, планирование и благоустройство территории	03 4 01 44670		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44670	200	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44670	240	150,0

Праздничное украшение территории поселения	03 4 00 00000		520,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44680	200	520,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44680	240	520,0
Реконструкция, установка и ремонт ограждений, детских и спортивных площадок, ремонт скульптуры "Лоси", работы по подготовке противной площадки под каток и т.д.	03 4 01 44690		2740,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44690	200	2740,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44690	240	2740,4
Отлов, регистрация, вакцинация, стерилизация содержание и возврат безнадзорных (бездомных) в места естественного обитания	03 4 01 44700		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44700	200	100,0
Проведение противоклещевой и противовоканальной обработки	03 4 01 44720		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44720	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 4 01 44720	240	100,0
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Чистая вода"	06 0 00 00000		1000,0
Основное мероприятие «Организация безопасной среды обитания населения сельского поселения Горское »	06 0 01 00000		
Содержание и ремонт колодцев	06 0 01 44750		1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 44750	200	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 01 44750	240	1000,0
Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2016-2020 годы "Энергосбережение и повышение эффективности на территории сельского поселения Горское"	07 0 00 00000		200,0
Основное мероприятие «Организация освещения территории сельского поселения Горское энергосберегающими элементами и установка узлов учета воды»	07 0 01 00000		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 44710	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 0 01 44710	240	200,0
Муниципальная программа "Культура сельского поселения Горское на 2016-2020 годы"	09 0 00 00000		4690,0
Обеспечение деятельности сельских домов культуры и клубов	09 101 44 770		4640,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 101 44 770	600	4640,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)	09 101 44 770	610	4640,0
Реализация мероприятий в сфере культуры	09 101 44 780		50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 101 44 780	600	50,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)	09 101 44 780	610	50,0
ВСЕГО			32130,20

Приложение № 6
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Горское
от 21.02.2017 г № 5/2

Приложение № 8
к решению Совета депутатов сельского поселения
Горское «О бюджете муниципального образования
«Сельское поселение Горское» на 2017 год» от
20.12.2016 г. № 42/10
(с изменениями от 17.01.2017г. №2/1)

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Муниципального образования сельское поселение Горское
на 2017 год**

Тыс.руб.

ад ми ни ст ра то р	вид источников финан- сирования дефицитов бюджета							Наименование	Сумма
	г р у п п а	п о д г р у п п а	с т а т у с а	п о д с т а т у с а	э л е м е н т *	п р о г р а м м а (п о д п р о г р а м м а)	э к о н о м и ч е с к а я (п о д п р о г р а м м а)		
								Дефицит бюджета Муниципального образования сельское поселение Горское (наименование муниципального образования)	- 3054,00
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	
								Источники финансирования дефицитов бюджетов	3054,00
00	0	0	0	0	1	0	0	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3054,00
00	0	0	0	0	1	0	0	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения)	- 30 906,20
							5	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения), временно размещенных в ценные бумаги	
00	0	0	0	0	1	0	0	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения)	33 960,20
							6	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета (городского округа, муниципального района, поселения), временно размещенных в ценные бумаги	

**Г Л А В А
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 22.02.2017 г. № 438
г. Орехово-Зуево**

Об утверждении «Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий» Орехово-Зуевского муниципального района

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 28.12.2016 N 1521 "Об утверждении Правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и федеральных и федеральных государственных унитарных предприятий, Уставом Орехово-Зуевского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, и представления указанными лицами данной информации, далее – Порядок (приложение).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2017 года.

3. Начальнику отдела организационно-информационной работы Управления правовой организационно-информационной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в сети Интернет.

4. Отделу прогнозирования социального-экономического развития Комитета по экономике опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» Орехово-Зуевского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Сорочкина В.Н.

**Глава Орехово-Зуевского
муниципального района Б.В. Егоров**

Приложение
к постановлению Главы
Орехово-Зуевского муниципального района
от 22.02.2017г. № 438

Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, и представления указанными лицами данной информации

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее - Порядок, учреждения, предприятия) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах учреждений, предприятий в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

3. При отсутствии официального сайта учреждений, предприятий информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, предприятий размещается на офици-

альном сайте Учредителя.

4. При размещении информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, предприятий на официальном сайте Учредителя руководители учреждений, предприятия представляют вышеуказанную информацию заместителю главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района, курирующему работу соответствующего учреждения, предприятия до 1 марта года, следующего за отчетным.

5. В составе размещаемой на официальных сайтах информации, о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, предприятий запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и унитарных предприятий размещается и предоставляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение к Порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**ИНФОРМАЦИЯ
о среднемесячной заработной плате руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров
(наименование муниципального учреждения,
предприятия) за 20__ год**

№ п/п	Наименование муниципального учреждения, предприятия	Ф.И.О. Должность	Среднемесячная заработная плата, руб.

«Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о проведении аукциона в электронной форме по продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района (1 лот):

№ процедуры www.torgi.gov.ru 170217/6987935/03
 № процедуры www.torgi.mosreg.ru 00200190100425
 Дата начала приема заявок: 18.02.2017
 Дата окончания приема заявок: 17.03.2017
 Дата определения участников 23.03.2017
 Дата аукциона: 24.03.2017

1. Основные понятия

Объект (лот) аукциона – недвижимое имущество, находящееся в собственности Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, права на которое передается по договору купли-продажи.

Предмет аукциона – продажа Объекта (лота) аукциона.

Цена предмета аукциона – цена продажи Объекта (лота) аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены продажи.

Информационное сообщение о проведении аукциона (далее – Информационное сообщение) – комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора купли-продажи, иных существенных условиях, включая проект договора купли-продажи и другие документы.

Продавец – орган местного самоуправления, уполномоченный на управление и распоряжение имуществом Орехово-Зуевского муниципального района Московской

области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе в проведении аукциона (в том числе возмещения реального ущерба участникам аукциона), об условиях аукциона, за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Информационном сообщении, за соответствие Объектов (лота) аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора купли-продажи, за заключение договоров купли-продажи Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков их заключения, а также за их исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном договором порядке.

Организатор – юридическое лицо включенное в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц для организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка), соответствующее требованиям к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом сети «Интернет», на котором проводится продажа в электронной форме. Организатор отвечает за обеспечение доступа претендентов и участников на электронную площадку; обеспечение приема и возврата задатков в установленном порядке, обеспечение конфиденциальности сведений о поступивших заявках и прилагаемых к ним документах, а также сведений о лицах, подавших заявки, проведение процедуры аукциона в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный орган – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона. Уполномоченный орган утверждает Информационное сообщение, состав аукционной комиссии. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

Претендент – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы в соответствии с требованиями законодательства, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, намеревающееся принять участие в аукционе.

Заявка – комплект документов, представленный Претендентом в срок и по форме, который установлен в Информационном сообщении. Подача Заявки является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Аукционная комиссия – комиссия по проведению аукциона, формируемая Уполномоченным органом.

Протокол о признании Претендентов участниками аукциона – протокол, содержащий сведения о перечне принятых Заявок с указанием ФИО (наименований) Претендентов, перечне отозванных Заявок, ФИО (наименований) Претендентов, признанных Участниками, а также ФИО (наименований) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Участник аукциона (далее – Участник) – Претендент, признанный Аукционной комиссией Участником.

Победитель аукциона – Участник, предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона.

Открытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

Закрытая часть электронной площадки – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Уполномоченный орган и участники, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего

информацию.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронный образ документа – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе.

Электронное сообщение (электронное уведомление) – информация, направляемая пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

Электронный журнал – электронный документ, в котором Организатором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры электронного аукциона.

«Личный кабинет» – персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

Протокол об итогах аукциона – протокол, содержащий сведения о ФИО (наименовании) Победителя аукциона, месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, об Участниках, о начальной цене продажи, цене Объекта (лота) аукциона, предложенной Победителем аукциона, отметку о проведении аудио и (или) видеозаписи при проведении аукциона. Данный протокол является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона.

Протокол о признании аукциона несостоявшимся – протокол, содержащий сведения о причинах признания аукциона несостоявшимся.

2. Правовое регулирование

Аукцион проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- решения Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 22.12.2016 № 148/14 «Об утверждении прогнозного плана приватизации недвижимого имущества Орехово-Зуевского муниципального района на 2017 год»;
- решения Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 22.12.2016 № 149/14 «Об утверждении условий приватизации объекта недвижимого имущества Орехово-Зуевского муниципального района»;
- приказа Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» от 18.01.2017 № 7 «О проведении аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности Орехово-Зуевского муниципального района»

(Приложение 1);

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

3. Сведения об аукционе

Аукцион открытый по составу Участников и форме подачи предложений о цене продажи Объекта (лота) аукциона проводится в электронной форме.

3.1. Продавец:

Наименование: Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kui_ozr@mail.ru.

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты:

УФК по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом Орехово-Зуевского муниципального района»),

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО,

БИК 044525000, р/сч. 40101810845250010102, ИНН 5073060064, КПП 503401001, КБК 00311402053050000410, ОКТОМО 46643000.

3.2. Уполномоченный орган:

Комитет по конкурентной политике Московской области

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: +7 (498) 602-05-67.

Тел./факс: +7 (498) 602-05-69.

Организационно - технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»)

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж.

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru.

Тел.: +7 (499) 653-77-55.

3.3. Организатор:

Наименование: ООО «РТС-тендер».

Адрес: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.

Сайт: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800)-500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19.

3.4. Сведения об Объектах (лотах) аукциона:

Лот № 1:

ОБЪЕКТ 1: НЕЖИЛОЕ ЗДАНИЕ.

Характеристики:

Наименование: Здание.

Назначение: нежилое.

Адрес (местонахождение) объекта: Московская область, Орехово-Зуевский район, Давыдовское с.п., д. Давыдово, 2-ой микрорайон, д. 31а.

Площадь, кв.м: 52,8.

Кадастровый номер: 50:24:0040701:357 (кадастровый паспорт от 13.11.2013 № МО-13/ЗВ-1414937

– Приложение 2).

Фотоматериалы – Приложение 3.

Документ, подтверждающий право собственности: выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 09.02.2017 № 50/001/002/2017-498021 (Приложение 2).

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 09.02.2017 № 50/001/002/2017-498021

– Приложение 2).

Рыночная стоимость Объекта 1: 485 228,36 руб. (Четыреста восемьдесят пять тысяч двести двадцать восемь руб. 36 коп.) без учета НДС.

ОБЪЕКТ 2: ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК.

Характеристики:

Адрес (местонахождение): Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Давыдово, Давыдовское с/п, 2-ой микрорайон, д. 31а.

Площадь, кв.м: 196,0.

Кадастровый номер: 50:24:0040701:2184 (в соответствии с кадастровым паспортом от 28.09.2016

№ МО-16/ЗВ-2738227) – Приложение 2.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: магазины.

Документ, подтверждающий право собственности: выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 26.07.2016 (Приложение 2).

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 26.07.2016 - Приложение 2).

Рыночная стоимость Объекта 3: 423 991,12 руб. (Четыреста двадцать три тысячи девятьсот девяносто один руб. 12 коп.) НДС не облагается.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ЛОТУ № 1:

Начальная цена продажи Объекта (лота) аукциона: 909 219,48 руб. (Девятьсот девять тысяч двести девятнадцать руб. 48 коп.) без учета НДС.

Шаг аукциона: 45 460, 97 руб. (Сорок пять тысяч четыреста шестьдесят руб. 97 коп.).

Размер задатка: 181 843,90 руб. (Сто восемьдесят одна тысяча восемьсот сорок три руб. 90 коп.) НДС не облагается.

Срок внесения задатка: с 18.02.2017 по 17.03.2017.

Информация о предыдущих торгах по Объекту (лоту) аукциона: торги не проводились.

4. Место, сроки подачи (приема) Заявок, определения Участников и проведения аукциона

4.1. Место подачи (приема) Заявок: электронная площадка www.rts-tender.ru.

4.2. Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 18.02.2017 в 09 час. 00 мин. по московскому времени.

Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 17.03.2017 в 16 час. 00 мин. по московскому времени.

4.4. Дата определения Участников: 23.03.2017 в 16 час. 00 мин. по московскому времени.

4.5. Дата и время проведения аукциона: 24.03.2017 в 10 час. 00 мин. по московскому времени.

4.6. Срок подведения итогов аукциона: 24.03.2017 с 10 час. 00 мин. до последнего предложения Участников.

5. Порядок публикации Информационного сообщения и осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1. Информационное сообщение размещается на Официальном сайте торгов, а также на электронной площадке www.rts-tender.ru.

5.2. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru;
- на сайте www.rctmo.ru.

Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Уполномоченным органом во взаимодействии с Продавцом в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения. Для осмотра Объекта (лота) аукциона, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 4) в письменной форме или по электронной почте torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Уполномоченный орган оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным или по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.

6. Сроки и порядок регистрации на электронной площадке

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора

www.rts-tender.ru (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной

площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

7. Порядок ознакомления Претендентов с информацией, условиями договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в Информационном сообщении (п.3.3.), запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется на электронный адрес Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Уполномоченному органу для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

8. Ограничения участия в аукционе отдельных категорий физических и юридических лиц

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие Заявку, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с пунктом 9 Информационного сообщения, и обеспечившие поступление на счет, указанный в пункте 10.3. Информационного сообщения, установленного размера задатка в порядке и сроки, указанные в пункте 10 Информационного сообщения.

Ограничения на участие в аукционе нерезидентов Российской Федерации, а также резидентов Российской Федерации, имеющих в качестве учредителей (участников) и аффилированных лиц иностранных физических и юридических лиц отсутствуют.

9. Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок

9.1. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, утвержденной настоящим Информационным сообщением (Приложение 5), размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов.

9.2. Одно лицо имеет право подать только одну Заявку.

9.3. Заявки подаются на электронную площадку начиная с даты начала подачи (приема) Заявок до времени и даты окончания подачи (приема) Заявок, указанных в Информационном сообщении.

9.4. При приеме Заявок от Претендентов Организатор обеспечивает:

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»;
- регистрацию Заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема Заявок. Каждой Заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

9.5. В течение одного часа со времени поступления Заявки Организатор сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной Заявки и прилагаемых к ней документов.

9.6. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

9.7. Претендент вправе не позднее дня окончания приема Заявок отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве Заявки на электронную площадку.

9.8. В случае отзыва Претендентом Заявки, уведомления об отзыве Заявки вместе с Заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Уполномоченного органа (организации осуществляющей организационно – технические функции), о чем Претенденту направ-

ляется соответствующее уведомление.

9.9. Претендент вправе повторно подать Заявку в порядке, установленном в Информационном сообщении, при условии отзыва ранее поданной заявки.

9.10. Одновременно с Заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

юридические лица:

1) заверенные копии учредительных документов;

2) документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);

3) копия документа, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели:

предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

9.11. В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности,

к Заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

ВНИМАНИЕ!

Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

10. Порядок внесения и возврата задатка

ВНИМАНИЕ!

Данное Информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом Заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме (Приложение 8)

10.1. Для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона Претендент вносит задаток в размере, указанном в пункте 3.4. Информационного сообщения.

10.2. Претендент обеспечивает поступление задатка в порядке и срок, указанные в Информационном сообщении.

10.3. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежом по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»
ВТБ БАНК ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
Расчётный счёт: 40702810100260000797
Корр. счёт 3010181010700000000187
БИК 044525187
ИНН 7710357167
КПП 770701001.

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспе-

чения, № аналитического счета _____, без НДС».

10.4. Плательщиком задатка может быть только Претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

10.5. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 10.3. Информационного сообщения, является выписка с этого счета, предоставляемая получателем платежа в Аукционную комиссию.

10.6. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным не в соответствии с указанными требованиями, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

10.7. В случаях отзыва Претендентом Заявки:

- в установленном порядке до даты окончания подачи (приема) Заявок, поступившей от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки;

- позднее даты окончания подачи (приема) Заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

10.8. Участникам, за исключением Победителя аукциона, задатки возвращаются в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

10.9. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, задатки возвращаются в течение

5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании Претендентов Участниками.

10.10. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта (лота) аукциона. При этом заключение договора купли-продажи для Победителя аукциона является обязательным.

10.11. При уклонении или отказе Победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта (лота) аукциона он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются Уполномоченным органом.

10.12. В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

10.13. В случае изменения реквизитов Претендента/Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Претендент/Участник должен направить в адрес Организатора уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается Претенденту/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

11. Условия допуска к участию в аукционе

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте

9 Информационного сообщения или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- Заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в пункте

10.3 Информационного сообщения.

Перечень оснований отказа Претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

12. Аукционная комиссия

12.1. Аукционная комиссия сформирована Уполномоченным органом.

12.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Информационным сообщением, и соответствия Претендента требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Претендентов для оплаты задатков.

12.3. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа

ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

13. Порядок определения Участников

13.1. В день определения участников, указанный в Информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Аукционной комиссии к поданным Претендентами Заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

13.2. В день рассмотрения Заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывается Протокол о признании Претендентов Участниками, в котором приводится перечень принятых Заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных Заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных Участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

13.3. Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на Официальном сайте торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13.4. Претенденты, признанные Участниками, и Претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом о признании Претендентов Участниками аукциона путем направления электронного уведомления.

13.5. Претендент приобретает статус Участника с момента оформления Аукционной комиссией Протокола о признании Претендентов Участниками аукциона.

14. Порядок проведения аукциона и определения Победителя аукциона

14.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в Информационном сообщении, путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи Объекта (лота) на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

14.2. «Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

14.3. Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участникам к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

14.4. Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, «шаг аукциона», время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

14.5. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона Участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 30 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 30 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

14.6. При этом программно-аппаратными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи Участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление Участника в случае, если предложение этого Участника о цене имущества не может быть

принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим Участником.

14.7. Организатор приостанавливает проведение продажи имущества в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи имущества начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи имущества Организатор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления продажи имущества, времени приостановления и возобновления продажи имущества, уведомляет об этом Участников, а также направляет указанную информацию Уполномоченному лицу организации для внесения в Протокол об итогах продажи имущества.

14.8. Победителем признается Участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

14.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Уполномоченному лицу организации в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления Протокола об итогах аукциона.

14.10. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную Победителем, и удостоверяющий право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

14.11. Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Аукционной комиссией Протокола об итогах аукциона.

14.12. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной Заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан Участником;

б) принято решение о признании только одного Претендента Участником;

в) ни один из Участников не сделал предложение о начальной цене Объекта (лота).

14.13. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется Протоколом об итогах аукциона.

14.14. В течение одного часа со времени подписания Протокола об итогах аукциона Победителем направляется уведомление о признании его Победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование Объекта (лота) и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

14.15. Протокол об итогах аукциона размещается в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола, на Официальном сайте торгов, а также на электронной площадке

www.rts-tender.ru и на сайте Продавца. Дополнительно протокол об итогах аукциона размещается на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru.

15. Срок заключения договора купли-продажи недвижимого имущества

По результатам аукциона Продавец и Победитель аукциона (покупатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи Объекта (лота).

16. Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи Объекта (лота)

16.1. Оплата приобретенного на аукционе Объекта (лота) производится Победителем аукциона одновременно в соответствии с договором купли-продажи в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней со дня заключения договора купли - продажи.

16.2. Задаток, внесенный Покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества

и перечисляется Организатором на счет Продавца в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня истечения срока, установленного в Информационном сообщении для заключения договора купли-продажи имущества.

16.3. Факт оплаты Объекта (лота) подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-

продажи.

16.4. Факт уплаты НДС (по объектам недвижимости для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается платежным поручением с отметкой банка об исполнении.

17. Переход права собственности на Объект (лот)

17.1. Передача Объекта (лота) аукциона и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 (Тридцать) дней после дня полной оплаты Объекта (лота) аукциона.

17.2. Право собственности на Объект (лот) аукциона возникает у Покупателя с даты государственной регистрации перехода права собственности от Продавца к Покупателю в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Примечание:

Приложения № 1 - № 8 к документации об аукционе размещены на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru (номер процедуры 170217/6987935/03), а также на электронной площадке www.rts-tender.ru.

Дополнительно информация об аукционе размещена:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (номер процедуры 00200190100425);
- на сайте www.rctmo.ru,
- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района www.oz-gaou.ru

«ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/17-98 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: склады (1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 160217/6987935/01
 № процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060100765
 Дата начала приема/подачи заявок: 20.02.2017
 Дата окончания приема/подачи заявок: 03.04.2017
 Дата аукциона: 06.04.2017

1. Основные понятия

Объект (лот) аукциона – земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный в Орехово-Зуевском муниципальном районе Московской области.

Предмет аукциона – право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

Цена предмета аукциона – размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона.

Шаг аукциона – величина повышения начальной цены предмета аукциона.

Извещение о проведении аукциона – комплект документов, содержащий сведения о проведении аукциона, об организаторе аукциона, о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроках подписания договора аренды, иных существенных условиях, включая проект договора аренды и другие документы.

Администрация – орган местного самоуправления Орехово-Зуевского муниципального района, принимающий решение и отвечающий за решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, об отказе от проведения аукциона (в том числе в части возмещения реального ущерба участникам аукциона), об условиях аукциона (в том числе, по начальной цене предмета аукциона, условиям и сроке договора аренды), за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за соответствие Объекта (лота) аукциона требованиям законодательства, за недостатки Объекта (лота) аукциона, обнаруженные на любой стадии проведения аукциона, а также обнаруженные после заключения договора аренды.

Арендодатель – орган, уполномоченный Администрацией Орехово-Зуевского муниципального района, на который возложены функции арендодателя земельного участка, государственная собственность на который не разграничена. Арендодатель отвечает за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования

(обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения, а также за его исполнение, в том числе за передачу Объекта (лота) аукциона в установленном договором порядке.

Организатор аукциона – орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона. Организатор аукциона утверждает Извещение о проведении аукциона, состав аукционной комиссии, обеспечивает прием и возврат задатков в установленном порядке. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона отвечает за соответствие требованиям законодательства процедуры аукциона, за соответствие документов, составляемых для проведения аукциона, и в ходе его проведения и соблюдения сроков их размещения.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или гражданин (физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель), претендующие на заключение договора аренды и подавшие заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (далее – Заявка) – комплект документов, представленный Заявителем в срок и по форме, которые установлены Извещением о проведении аукциона. Подача Заявки является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Аукционная комиссия – комиссия по проведению аукциона, формируемая Организатором аукциона.

Аукционист – ведущий аукциона, выбираемый членами Аукционной комиссии, путем открытого голосования членов Аукционной комиссии.

Протокол рассмотрения заявок – протокол, содержащий сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Участник аукциона (далее – Участник) – Заявитель, признанный участником аукциона с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

Единственный участник аукциона (далее – Единственный участник) – Заявитель, подавший единственную Заявку на участие в аукционе, в случае, если Заявитель и указанная Заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Извещением о проведении аукциона, а также Заявитель, единственно признанный Участником при недопуске других Заявителей.

Участник единственно принявший участие в аукционе – Участник, явившийся на проведение аукциона при неявке других Участников.

Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене предмета аукциона – Участник, номер карточки которого был назван Аукционистом предпоследним.

Победитель аукциона – Участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за Объект (лот) аукциона.

Протокол о результатах аукциона – протокол, содержащий сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, предмете аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка, об Участниках, о начальной цене предмета аукциона, последнем предложении о цене предмета аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени и (при наличии) отчестве, месте жительства (для гражданина (физического лица)) победителя аукциона и иного Участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, или Участника единственно принявшего участие в аукционе.

2. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится

в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О

защите конкуренции»;

- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол заседания от 19.01.2017 № 2, п. 1);

- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 31.01.2017 № 218 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью

2341 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, д. Новое, ул. Советская, склады» (Приложение 1);

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

3. Сведения об аукционе

3.1. Арендодатель:

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: kui_ozr@mail.ru.

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты:

Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064,

КПП 503401001, ОКТМО 46643443, КБК 003 111 05013 10 0000 120, р/с 40101810845250010102.

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000.

3.2. Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.

Сайт: www.oz-rayon.ru.

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.

Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200.

3.3. Организатор аукциона: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru.

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru.

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

Организационно – технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет:

Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru.

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru.

Тел.: +7 (499) 653-77-55.

3.4. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1

Характеристики:

Местоположение (адрес): Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Новинское, д. Новое, ул. Советская.

Площадь, кв. м: 2 341.

Кадастровый номер: 50:24:0060513:1592 (кадастровый паспорт земельного участка от 20.12.2016

№ МО-16/ЗВ-3764793 - Приложение 2).

Права на земельный участок: государственная собственность не разграничена (Уведомление

об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений от 26.12.2016 № 50/001/007/2016-319721 – Приложение 2).

Ограничения (обременения): указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево

Главархитектуры Московской области

от 19.01.2017 № 31Исх-3076/Т-43 (Приложение 4):

земельный участок расположен:

- в санитарно-защитной зоне производственных предприятий;

- в функциональной зоне П-производственная зона.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: склады.

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главархитектуры Московской области от 19.01.2017 № 31Исх-3076/Т-43 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны

в письме филиала АО «Мособлэнерго» - Электростальские электрические сети от 15.09.2016 № 740 (Приложение 5);

- водоснабжения и водоотведения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 11.11.2016

№ 6049-П (Приложение 5);

- теплоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны

в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 28.12.2016 № 0415

(Приложение 5);

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий) указаны

в письме филиала «Ногинскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 20.09.2016 № 5687 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 46 812,98 руб. (Сорок шесть тысяч восемьсот двенадцать руб.

98 коп.), НДС не облагается (на основании кадастровой справки о кадастровой стоимости от 20.12.2016).

«Шаг аукциона»: 1 404,38 руб. (Одна тысяча четыреста четыре руб. 38 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 14 043,89 руб. (Четырнадцать тысяч сорок три руб. 89 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 (Девять) лет.

4. Место, сроки приема/поддачи Заявок, время окончания рассмотрения Заявок и проведения аукциона

4.1. Место приема/поддачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2» (Приложение 11).

4.2. Дата и время начала приема/поддачи Заявок: 20.02.2017 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

4.3. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 03.04.2017 в 18 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал,
06.04.2017 в 14 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 06.04.2017 с 14 час. 30 мин.

4.6. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

4.7. Дата и время проведения аукциона: 06.04.2017 в 15 час. 00 мин.

5. Порядок публикации Извещения о проведении аукциона и осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

5.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка:

- на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru;
- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района».

5.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru.

5.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается

Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 6) по электронной почте torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица), руководителя юридического лица или их представителей);
- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение двух рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

6. Требования к Участникам

К Участникам предъявляются следующие требования:

- отсутствие Участника в реестре недобросовестных Участников.

7. Форма Заявки, порядок приема/подачи Заявок, срок отзыва Заявок и состав Заявок

7.1. Порядок приема/подачи Заявок на участие в аукционе

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона с Участником являются условиями публичной оферты, а подача Заявки и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1.1. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.1.2. Прием/подача Заявок от Заявителей осуществляется по адресу, указанному в п.4.1. и в сроки, указанные в п.п.4.2. 4.3. Извещения о проведении аукциона. Заявки принимаются от Заявителей или их уполномоченных представителей в соответствии с требованиями пункта 7.1. Извещения о проведении аукциона.

7.1.3. Прием/подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 7).

7.1.4. Заявки принимаются по месту и в сроки приема/подачи Заявок, указанные в разделе 4 Извещения о проведении аукциона. Заявки, подаваемые иными способами, Аукционной комиссией не рассматриваются.

7.1.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в Журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время подачи Заявки, выдает расписку в ее получении.

7.1.6. При приеме/подаче Заявителями Заявок, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

7.1.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю.

7.1.8. Заявитель вправе отозвать принятую Заявку в любое время до дня окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.).

7.1.9. Отзыв поданной Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты и номера ранее полученной расписки о принятии Заявки) за подписью руководителя Заявителя с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц), или подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) и заверенного печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)). Уведомление об отзыве поданной Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

7.1.10. Заявка подается Заявителем в сроки и по форме, которые установлены в Извещении о проведении аукциона.

7.1.11. Заявка с прилагаемыми к ней документами (п. 7.2) должна быть заполнена по всем пунктам.

7.1.12. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)), с указанием количества листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.

7.1.13. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи руководителя Заявителя либо уполномоченного представителя (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя (для граждан (физических лиц)) и заверена печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии)).

7.1.14. При нумерации листов документов номера на оригиналах официальных документов, выданных Заявителю третьими лицами (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.), проставляются на обороте листа в левом нижнем углу.

7.1.15. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

7.2. Перечень документов, входящих в состав Заявки.

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

7.2.1. Заявка на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка.

7.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан (физических лиц)).

7.2.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

7.2.4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

ВНИМАНИЕ!

Все подаваемые Заявителем документы не должны иметь неоговоренных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

7.3. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

7.4. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п.п. 7.1.7. 7.1.8.

8. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

□ непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

□ непоступление задатка на момент рассмотрения заявок на участие в аукционе, на счет, указанный в п.9.4 настоящего Извещения о проведении аукциона;

□ подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

□ наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных Участников аукциона.

9. Порядок внесения и возврата задатка

9.1. По Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатков для участия в аукционе. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке, указанном в настоящем Извещении о проведении аукциона.

9.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, в том числе распечатанное из Банк-Клиента, или квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об исполнении.

9.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 10).

9.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа - Министерство финансов Московской области

(л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0»,

ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «___» _____ 20___ (дата аукциона), № лота ___ по Договору о задатке от «___» _____ 20___ № ___» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается.».

9.5. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки

на расчетный счет, указанный в п.9.4. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа с приложением выписки со счета получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

9.6. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников.

9.7. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (п.4.3.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников.

9.8. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) Протокола рассмотрения Заявок.

9.9. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение

3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона.

9.10. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном п. 9.9 Извещения.

9.11. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона/Единственным участником/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона/Единственного участника/ Участника, единственно принявшего участие в аукционе, является обязательным.

9.12. В случае отказа Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды либо при уклонении Победителя аукциона/ Единственного участника/Участника, единственно принявшего участие в аукционе от заключения договора аренды, задаток ему не возвращается.

9.13. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Организатором аукциона Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

9.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/ Участника для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/ Участник должен направить в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/ Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

10. Аукционная комиссия

10.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона.

10.2. Аукционная комиссия обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона.

10.3. Аукционная комиссия выбирает Аукциониста.

10.4. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

10.5. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия порядку, полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков.

10.6. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения Заявок, который подписывается Аукционной комиссией не позднее, чем в течение одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

10.7. Аукционная комиссия направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующе-

го после дня подписания Протокола рассмотрения Заявок.

10.8. Аукционная комиссия, а также Победитель аукциона/ Участник единственно принявший участие в аукционе подписывают Протокол о результатах аукциона, который размещается на Официальном сайте торгов в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.9. Аукционная комиссия передает один экземпляр Протокола о результатах аукциона Победителю аукциона/ Участнику единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

11. Порядок проведения аукциона

ВНИМАНИЕ!

В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.

11.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане (физические лица), действующие от своего имени;

- представители граждан (физических лиц), действующие на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством), прилагаемой к Заявке на участие в аукционе соответствующего Участника;

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.);

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц на основании доверенности, оформленной надлежащим образом (в соответствии с действующим законодательством).

11.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в пункте 3.4. Извещения о проведении аукциона.

11.3. При проведении аукциона Аукционная комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.

11.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники (представители Участников), допущенные к аукциону, должны представить документы, подтверждающие их личность, пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники, а также иные лица уведомившие Аукционную комиссию;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) лота, его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона

(не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер цены предмета аукциона.

11.5. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наибольший размер цены предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

11.6. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с

другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

11.7. Участники, нарушившие порядок (п.11.6.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

11.8. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

11.9. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с Победителем аукциона/ Участником, единственно принявшим участие в аукционе договора аренды земельного участка.

11.10. Протокол о результатах аукциона Аукционная комиссия передает Победителю аукциона/ Участнику, единственно принявшему участие в аукционе или их полномочным представителям под расписку в день проведения аукциона.

11.11. С Участников плата за участие в аукционе не взимается.

12. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам состоявшегося аукциона

12.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

12.2. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) Протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.3. Договор аренды земельного участка подлежит заключению в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

12.4. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

12.5. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанные им договоры, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распределить земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

12.6. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель/ Организатор вправе изменить условия аукциона.

12.7. В случае, если Победитель аукциона в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель/ Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

12.8. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды, передает Арендодателю комплект документов, необходимых для регистрации договора аренды земельного участка в срок, отведенный для подписания такого договора.

13. Основания и последствия признания аукциона несостоявшимся. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка по итогам аукциона, признанного несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

13.1.1. На участие в аукционе была подана одна Заявка;

13.1.2. Только один Заявитель признан Участником;

13.1.3. В аукционе принимал участие только один Участник (Участник, единственно принявший участие в аукционе);

13.1.4. На участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;

13.1.5. На основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

13.1.6. Ни один из Участников не явился на аукцион;

13.1.7. После трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1. -13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок/Протокола о результатах аукциона направляет Единственному участнику/Участнику, единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

13.3. Единственный участник/Участник, единственно принявший участие в аукционе обязан подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора Арендодателем.

13.4. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Единственному участнику/Участнику единственно принявшему участие в аукционе проекта договора аренды земельного участка, Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе не подписал и не представил Арендодателю указанные договоры, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться Объектом (лотом) аукциона иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.5. В случае, если Единственный участник/Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель/ Организатор аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

13.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пунктах 13.1.1.-13.1.3. Извещения о проведении аукциона, Арендодатель/ Организатор аукциона вправе принять решение о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

13.7. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложения №1-11 размещены на сайте torgi.gov.ru извещение №160217/6987935/01.

«ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ОЗ/16-700

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования – социальное обслуживание (1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru

211216/6987935/04

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060100687

Дата начала приема заявок: 22.12.2016

Дата окончания приема заявок: 03.04.2017

Дата аукциона: 06.04.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом

даты аукциона, опубликованного 21.12.2016 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 211216/6987935/04), внести следующие Изменения

в Извещение о проведении аукциона № АЗ-ОЗ/16-700 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования – социальное обслуживание (далее – Извещение о проведении аукциона):

1. Изложить пункты 4.3. – 4.5., 4.7. Извещения о проведении аукциона

в следующей редакции:

«4.3. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 03.04.2017 в 18 час. 00 мин.

4.4. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 06.04.2017 в 14 час. 30 мин.

4.5. Дата и время регистрации Участников: 06.04.2017 с 14 час. 30 мин.»

«4.7. Дата и время проведения аукциона: 06.04.2017 в 15 час. 30 мин.»

2. Изложить пункт 9.4. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«9.4. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем единым платежом по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа - Министерство финансов Московской области

(л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0»,

ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « » 20 (дата аукциона), № лота _ по Договору о задатке от « » 20 № _» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается.»

3. Изложить пункт 2.1. Приложения 10 Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа - Министерство финансов Московской области

(л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0»,

ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « » 20 (дата аукциона), № лота _ по Договору о задатке от « » 20 № _» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается.»

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2017 года № 34/398-4
г. Орехово-Зуево

Об установлении времени для проведения зарегистрированными кандидатами на должность Главы сельского поселения Белавинское, их доверенным лицам, политическими партиями,

выдвинувшими зарегистрированных кандидатов на досрочных выборах Главы муниципального образования сельского поселения Белавинское встреч с избирателями.

В целях оказания содействия зарегистрированным кандидатам на должность Главы сельского поселения Белавинское, их доверенным лицам, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов в проведении предвыборной агитации посредством агитационных публичных мероприятий и руководствуясь пунктом 3 статьи 53 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 3 статьи 44 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области»,

**Территориальная избирательная комиссия
Орехово-Зуевского района РЕШИЛА:**

1. Установить зарегистрированным кандидатам на должность Главы сельского поселения Белавинское, их доверенным лицам, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов, для проведения встреч с избирателями время не более 2 часов в помещениях, находящихся в муниципальной собственности и пригодных для проведения встреч.
2. Обеспечить равные возможности для зарегистрированных кандидатов на должность Главы сельского поселения Белавинское, их доверенным лицам, политическим партиям, выдвинувшим зарегистрированных кандидатов при проведении предвыборной агитации посредством массовых мероприятий.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
4. Контроль, за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района М.С Василенко.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

Информация о кандидатах на должность Главы сельского поселения Белавинское, предоставленная ими при уведомлении территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района о выдвижении.

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района доводит до сведения избирателей, что о своем выдвижении кандидатом на должность Главы сельского поселения Белавинское территориальную избирательную комиссию уведомили:

№ п / п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место жительства	Образование	Основное место работы	Занимаемая должность (род занятий)	Сведения о судимости	Дата выдвижения, основание
1	2	3	4	5	6	7	8	13
1	Фролов Евгений Александрович	13.12.1954	г.Орехово-Зуево	высшее	пенсионер	-	не судим	28.02.2017 г. РО ПП СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в М.О.

**Территориальная избирательная комиссия
Орехово-Зуевского района**

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении выборов (наименование выборов органа муниципального образования)

Приходько Владимир Викторович МОО ПП ЛДПР
(ФИО кандидата (наименование избирательного объединения))

Филиал №9040 Структурное подразделение №01715 Московская обл., г.Ликино-Дулево, ул. Калинина, д.2-а
(наименование и адрес филиала Сбербанка России)

40810810140000000370
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	

1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило средств с нарушением установленного порядка, попадающих под действие ч. 6 ст. 49 Закона «О муниципальных выборах в Московской области»	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0	
3	Израсходовано средств, всего	190	0	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей	200	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	210	0	
3.2	На предвыборную агитацию	220	0	
в том числе				
3.2.1	Через организации телерадиовещания	230	0	
3.2.2	Через редакции периодических печатных изданий	240	0	
3.2.3	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	250	0	
3.2.4	На проведение публичных мероприятий	260	0	
3.3	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0	
3.4	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0	
3.5	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0	
4	Возвращено неизрасходованных средств из избирательного фонда*	300	0	
4.1	Денежных средств, поступивших в установленном порядке	310	0	
из них				
4.1.1	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	320	0	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 2= стр.10-стр.120-стр.190-стр.300)	330	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуса избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

(Уполномоченный представитель

кандидата по финансовым вопросам) 28.02.2017г. Приходько В.В.

Информация о кандидатах на должность Главы сельского поселения Белавинское, предоставленная ими при уведомлении территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района о выдвижении.

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района доводит до сведения избирателей, что о своем выдвижении кандидатом на должность Главы сельского поселения Белавинское территориальную избирательную комиссию уведомили:

№ п / п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место жительства	Образование	Основное место работы	Занимаемая должность (род занятий)	Сведения о судимости	Дата выдвижения, основание
1	2	3	4	5	6	7	8	13
1	Приходько Владимир Викторович	07.11.1978	Орехово-Зуевский район, г. Ликино-Дулево	высшее	Временно не работает	-	Не судим	20.02.17 г. МОО ПП ЛДПР

Территориальная избирательная комиссия
Орехово-Зуевского района

**Г Л А В А
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 30.12.2016 г. № 3612
г. Орехово-Зуево**

Об утверждении «Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»

В соответствии со статьями 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 N 347-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", Уставом Орехово-Зуевского муниципального района,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (Приложение 1).

2. Руководителям учреждений, перечисленных в Приложении 2 к настоящему постановлению привести в соответствие с «Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области», действующие «Положения по оплате труда работников учреждения», в части касающейся оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров.

3. Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2017 года.

4. Начальнику отдела организационно-информационной работы Управления правовой и организационно-информационной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Орехово-Зуевского района в сети Интернет.

5. Отделу прогнозирования социально-экономического развития Комитета по экономике опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике» Орехово-Зуевского района.

6. Постановление от 15.04.2015 г. № 574 «Об утверждении «Положения об оплате труда руководителей учреждений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» считать утратившим силу с 01.01.2017г.

7. Постановление от 23.10.2015 г. № 2286 «О внесении изменений в приложение №1, №2 постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 15.04.2015 №574 «Об утверждении «Положения об оплате труда руководителей учреждений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»» считать утратившим силу с 01.01.2017г.

8. Постановление от 22.09.2016 г. № 2475 «О внесении изменений в приложение №1, №2 постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 15.04.2015 №574 «Об утверждении «Положения об оплате труда руководителей учреждений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»» считать утратившим силу с 01.01.2017г.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Сорочкина В.Н.

**Глава Орехово-Зуевского
муниципального района Б.В. Егоров**

**Глава Орехово-Зуевского
муниципального района Б.В. Егоров**

Приложение №1
к постановлению Главы
Орехово-Зуевского
муниципального района
от 30.12.2016г. № 3612

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Орехово-Зуевского муниципального района.

1.2. Положение разработано в целях определения порядка установления условий и размера оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений в зависимости от результатов и качества работы и заинтересованности в эффективном функционировании учреждения в целом.

1.3. Положение обеспечивает единый подход к определению размера оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и содержит порядок установления должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и социальных выплат руководителю учреждения Орехово-Зуевского муниципального района (далее - руководитель учреждения).

1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за предшествующий период (год, полугодие) в кратности: руководителя учреждения - от 1 до 3; заместителей руководителя, главного бухгалтера - от 1 до 2,7.

1.5. Размер должностного оклада руководителя учреждения и размер выплат, предусмотренных настоящим Положением, определяется Работодателем на момент заключения трудового договора, а также регулируется дополнительным соглашением к трудовому договору. В трудовой договор с руководителем учреждения могут быть включены положения по регулированию вопросов социально-бытовой сферы, действующие в учреждении (оплата путевки в санаторно-курортное учреждение (полная или частичная) и другие положения).

1.6. Руководителю учреждения при увольнении производятся выплаты в соответствии с действующим законодательством. Выходное пособие при расторжении трудового договора по инициативе руководителя учреждения в связи с выходом на пенсию по старости выплачивается в размере до двух должностных окладов.

2. Оплата труда руководителя учреждения

2.1. Оплата труда руководителя учреждения включает в себя должностной оклад, компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты.

2.2. Руководитель учреждения не имеет права получать выплаты из средств учреждения, не установленные Положением, иными нормативными правовыми актами и трудовым договором.

2.3. Изменение размера и условий оплаты труда руководителя учреждения осуществляется на основании изменений, внесенных в трудовой договор.

2.4. Оплата труда руководителя учреждения производится с периодичностью и в сроки, установленные в учреждении.

В случае нарушения сроков выплаты заработной платы работникам учреждения, заработная плата руководителю учреждения выплачивается после погашения задолженности по оплате труда работникам.

2.5. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в размере, кратном должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области.

2.6. Руководителю учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

а) надбавки к должностному окладу за особые условия труда (сложность, напряженность, специальный режим работы),

б) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.7. Руководителю учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- а) премия за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ;
- б) надбавка за выслугу лет.

3. Определение размера должностного оклада руководителю учреждения

3.1. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в денежном выражении в фиксированной сумме (в рублях).

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения подлежит индексации соразмерно изменению размера должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, в соответствии с законодательством Московской области.

3.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$O_p = O_c \times K_k, \text{ где}$$

O_p - должностной оклад руководителя учреждения;

O_c - размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, в соответствии с законодательством Московской области;

K_k - коэффициент должностного оклада.

**Таблица коэффициентов
должностных окладов руководителя учреждения
с учетом численности работников учреждения**

Штатная численность работников учреждения, чел.	Коэффициент
0 -15	3,0
16 -30	3,4
31-45	3,8
46-50	4,0
Свыше 51	4,2

4. Порядок определения компенсационных выплат

4.1. Руководителю учреждения устанавливается ежемесячная надбавка в размере до 50 % к должностному окладу за особые условия труда (сложность, напряженность, специальный режим работы).

4.2. Руководителю учреждения, допущенному к государственной тайне, устанавливается надбавка в соответствии с законодательством Российской Федерации и выплачивается ежемесячно, со дня оформления допуска к государственной тайне. Надбавка выплачивается ежемесячно одновременно с должностным окладом.

5. Порядок определения стимулирующих выплат

5.1. Премия руководителю учреждения за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада. Выплата премии осуществляется ежемесячно, при отсутствии письменного запрета Работодателя или лица, его замещающего, в связи с неудовлетворительной работой учреждения.

5.2. При определении размера премии за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение руководителем своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

5.3. Размер стимулирующей выплаты руководителю учреждения может быть уменьшен или отменен в следующих случаях:

- при нарушении трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка;
- при нарушении финансовой дисциплины;

- в случае наличия обоснованных жалоб на работу учреждения;

- при некачественном исполнении работы;
- при неисполнении в полном объеме должностных обязанностей.

5.4. Руководителю учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа, дающего право на получение этой надбавки:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 лет до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 лет до 15 лет - 20 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов.

5.5. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению и устанавливается комиссией по установлению стажа работы работников учреждения на основании соответствующих документов с учетом «Порядка исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителей учреждений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области».

5.6. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиями.

6. Порядок определения социальных выплат

6.1. Руководителю учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на месяц выплаты материальной помощи.

6.2. Руководителю учреждения производятся единовременные выплаты в связи с юбилейными датами в размере одного должностного оклада (50, 55 лет - женщины и 50,60 лет - мужчины).

6.3. Выплаты социального характера могут производиться только при условии отсутствия задолженности по оплате труда работникам учреждения.

6.4. Выплаты социального характера осуществляются на основании личного заявления.

7. Порядок оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения

7.1. Оплата труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения включает в себя должностной оклад, стимулирующие, компенсационные и социальные выплаты.

7.2. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения. Размер должностного оклада заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливается руководителем учреждения.

7.3. Изменение должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения производится путем внесения соответствующего изменения (дополнения) в трудовой договор в установленном законодательством Российской Федерации порядке, но не чаще одного раза в год.

7.4. Условия и размеры компенсационных и стимулирующих выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются коллективным договором и (или) локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

7.5. На заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения распространяются иные виды поощрений, действующие в учреждении и предусмотренные трудовым договором, заключенным с заместителем руководителя, главным бухгалтером учреждения, а также установленные коллективным договором и(или) локальными нормативными актами учреждения.

7.6. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливается надбавка за стаж работы

в соответствии с таблицей:

Стаж работы руководителя предприятия	Процент надбавки к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10%
от 5 лет до 15 лет	15%
от 10 лет до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению и устанавливается комиссией по установлению стажа работы работников учреждения на основании соответствующих документов с учетом «Порядка исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области».

7.7. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается комиссией по установлению стажа работы работников учреждения на основании соответствующих документов.

7.8. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям.

7.9. На заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения распространяются иные виды поощрений, установленные коллективным договором и (или) локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

Приложение № 1
к «Положению об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - стаж работы), руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения Орехово-Зуевского муниципального района.

1.2. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится дифференцированно, в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение данной надбавки в размерах, установленных пунктом 5.4. раздела 5, а заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения пунктом 7.6. раздела 7 «Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области».

1.3. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается комиссией по установлению стажа работы работников учреждения на основании соответствующих документов.

2. Исчисление стажа работы,
дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

2.1. Документами для определения стажа работы являются трудовая книжка, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или

военной службы.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям.

2.2. В тех случаях, когда в представленном документе о стаже указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указана дата месяца, то таковой считается 15-е число соответствующего месяца.

2.3. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

2.4. Общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, рассчитывается исходя из вида деятельности учреждения.

2.4.1. Вид деятельности учреждения:

- «Издание газет», «Рекламная деятельность»;
- «Производство электромонтажных работ», «Производство прочих отделочных и завершающих работ», «Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях», «Предоставление прочих услуг»;
- «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»;

в стаж работы включаются:

- периоды работы в организациях и на предприятиях всех форм собственности и видов экономической деятельности на руководящих должностях, опыт и знания работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями (периоды работы не указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет);
- время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- время переподготовки и повышения квалификации, обучения в очной аспирантуре высших учебных заведений при условии, что этим периодом непосредственно предшествовало время работы в учреждении, вид деятельности которого указан в пункте 2.4.1.

2.4.2. Вид деятельности учреждения:

- «Прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях»;

в стаж работы включаются:

- работа в центральном аппарате и территориальных органах МЧС России, Государственной противопожарной службе МЧС России, Федеральной противопожарной службе, воинских частях войск гражданской обороны, спасательных воинских формированиях МЧС России, Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России, аварийно-спасательных и поисково-спасательных формированиях, военизированных горноспасательных частях, образовательных, научно-исследовательских, медицинских, санаторно-курортных и иных учреждениях МЧС России, независимо от причины увольнения и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены особо;

- работа в пожарной охране, противопожарных и аварийно-спасательных службах Министерства внутренних дел Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, а также в подразделениях пожарной охраны других министерств и организаций;

- работа в воинских частях, учреждениях, учебных заведениях, на предприятиях и в организациях министерств и ведомств Российской Федерации и бывшего СССР, в которых законодательством предусмотрена либо была предусмотрена военная служба;

- военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации и СССР, других войсках, воинских формированиях;

- служба в органах внутренних дел и таможенных органах Российской Федерации и СССР, федеральных органах налоговой полиции, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

- военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации и бывшего СССР, других войсках, воинских формированиях и органах из расчета один день военной службы за два дня работы.

2.4.3. Вид деятельности учреждения:

- «Обработка данных» или
- «Деятельность в области бухгалтерского учета», в стаж работы включаются:
- периоды работы в органах местного самоуправления, в муниципальных учреждениях и предприятиях, налоговых органах, в органах, осуществляющих пенсионное

обеспечение, в органах регистрационного и кадастрового учета;

- периоды работы в организациях и на предприятиях всех форм собственности и видов экономической деятельности на руководящих должностях, опыт и знания работы на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями (периоды работы не указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет);

- время работы в организациях независимо от организационно-правовой формы на должностях руководителей, специалистов и служащих, связанных с организацией и предоставлением государственных и негосударственных услуг в сфере по соответствующему направлению деятельности учреждения;

- время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- время переподготовки и повышения квалификации, обучения в очной аспирантуре высших учебных заведений при условии, что этим периодам непосредственно предшествовало время работы в учреждении, вид деятельности которого указан в пункте 2.4.3.

п.2.4.4. "Вид деятельности учреждения"

- «Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг»

В стаж работы включаются:

- время работы в организациях независимо от организационно-правовой формы на должностях руководителей, специалистов и служащих, связанных с организацией и предоставлением государственных и негосударственных услуг в сфере по соответствующему направлению деятельности учреждения;

- время прохождения государственной и муниципальной службы;

- время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- иные периоды времени, аналогичные периодам времени, установленным законодательством о государственной гражданской службе для включения в стаж государственной гражданской службы;

- периоды повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучения в аспирантуре высших учебных заведений при условии, что этим периодам непосредственно предшествовала работа на должностях, указанных в п.п.1.

п.2.4.5. "Вид деятельности учреждения"

- «Вспомогательная деятельность в области государственного Управления» - «Землеустройство»

В стаж работы включаются:

- время работы в организациях независимо от организационно-правовой формы на должностях руководителей, специалистов и служащих, связанных с организацией и предоставлением государственных и негосударственных услуг в сфере по соответствующему направлению деятельности учреждения;

- время прохождения государственной и муниципальной службы;

- время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- иные периоды времени, аналогичные периодам времени, установленным законодательством о государственной гражданской службе для включения в стаж государственной гражданской службы;

- периоды повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучения в аспирантуре высших учебных заведений при условии, что этим периодам непосредственно предшествовала работа на должностях, указанных в п.п.1.

2.4.6. "Вид деятельности учреждения"

- «Архивное дело»

В стаж работы включаются:

- время работы в организациях независимо от организационно-правовой формы на должностях руководителей, специалистов и служащих, связанных с организацией и предоставлением государственных и негосударственных услуг в сфере по соответствующему направлению деятельности учреждения;

- время прохождения государственной и муниципальной службы;

- время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- иные периоды времени, аналогичные периодам времени, установленным законодательством о государственной гражданской службе для включения в стаж государствен-

венной гражданской службы;

- периоды повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучения в аспирантуре высших учебных заведений при условии, что этим периодам непосредственно предшествовала работа на должностях, указанных в п.п.1.

3. Начисление и выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада руководителя учреждения без учета доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3. При увольнении руководителя учреждения ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

3.4. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров этой выплаты рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Приложение №2
к постановлению Главы
Орехово-Зуевского
муниципального района
от 30.12.2016г. № 3612

**Перечень учреждений,
на которые распространяется действие
«Положения об оплате труда руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров учреждений Орехово-Зуевского
муниципального района
Московской области**

1. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр» Орехово-Зуевского муниципального района (МАУ «МФЦ»),

2. Автономное учреждение «Информационный центр Орехово-Зуевского муниципального района» (АУ «Информационный центр»),

3. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба Орехово-Зуевского муниципального района» (МКУ «ЕДДС Орехово-Зуевского муниципального района»),

4. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная контора» (МКУ «ХЭК»),

5. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» Орехово-Зуевского муниципального района (МУ «ЦБУК»),

6. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Орехово-Зуевского муниципального района (МУ «ЦБУО»),

7. Муниципальное казенное учреждение «Комбинат благоустройства» Орехово-Зуевского муниципального района (МКУ «КБ»),

8. Муниципальное бюджетное учреждение «Служба земельно-имущественного комплекса» Орехово-Зуевского муниципального района (МБУ «СЗИК»),

9. Муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками» Орехово-Зуевского муниципального района (МКУ «УМЗ»),

10. Муниципальное бюджетное учреждение «Орехово-Зуевский районный архив».

Конкурсный управляющий МУП ПТО ГХ № 2 (адрес: 142640, МО, Орехово-Зуевский р-н, г. Куровское, ул. Кирова, д. 22, ИНН 5073060106, ОГРН 1025007462204) Алейникова Людмила Дмитриевна (почтовый адрес: 107078, г. Москва, а/я 281; тел.: 8(903)966-59-54, aleinikmila@mail.ru.; ИНН 503100993055, СНИЛС 003-392-572-22), член СПО ААУ «Паритет» (ИНН 7701325056, адрес: 141206, МО, г. Пушкино, ул. 2-я Домбровская, д. 25), действующая на основании определения Арбитражного суда Московской области от 21.07.2009 г. по делу № А41-4645/04 сообщает о проведении торгов посредством публичного предложения в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

На торги выставляется Лот №1: Нежилое помещение, пл. 617,9 кв.м., этаж 1, пом. 1-22, 26-29, кадастровый №

50:24:0000000:73881 и нежилое помещение, пл. 357,6 кв. м., этаж 2, пом. 30-45, кадастровый № 50:24:0060419:1315, расположенные по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский р-н, Новинское с/п, пос. Мисцево, д. 20Б.

Место проведения торгов, приема заявок и подведения итогов: ЭТП ООО «Межрегиональная электронная торговая система» (адрес местонахождения: 302030, Орловская область, г. Орел, ул. Новосильская, д.11, пом. 4): <https://www.m-ets.ru>.

Начальная цена Лота №1 – 3 600 000 руб. 00 коп. (НДС не облагается). Срок представления заявок на участие в торгах по указанной цене - с 10-00 ч. 06.03.2017 г. до 18-00 ч. 12.04.2017 г. (здесь и далее время московское). Срок предложения по начальной цене Лота № 1 действует 7 календарных дней, далее начальная цена последовательно снижается на 15% каждые 7 календарных дней. «Цена отсечения» составляет 40% от начальной цены Лота № 1. Срок действия предложения по «цене отсечения» составляет 7 календарных дней.

Участниками торгов могут быть юридические и физические лица, своевременно представившие заявку, уплатившие в установленный срок задаток и представившие надлежащим образом оформленные документы. Заявители, допущенные к участию в торгах, признаются Участниками торгов.

Заявка на участие в торгах должна содержать: обязательство участника торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о торгах; наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также СРО арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий.

К заявке на участие в торгах прилагаются: выписка из ЕГРЮЛ (для юридического лица), выписка из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя), документы, удостоверяющие личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой.

Заявки и документы, представляются в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя.

Задаток в размере 20% от цены лота (для соответствующего периода) вносится по реквизитам: МУП ПТО ГХ № 2 ОЗР, ИНН 5073060106, КПП 507301001, р/с 40702810730040100584 в Московском ф-ле АКБ «Крыловский» (АО) г. Москва, к/с 30101810745250000358, БИК 044525358. Датой внесения задатка считается дата зачисления денег на расчетный счет. В случае признания участника победителем торгов, задаток засчитывается в счет оплаты приобретенного имущества.

Победитель торгов определяется в соответствии с п.4 статьи 139 ФЗ № 127 «О несостоятельности (банкротстве)». Решение организатора торгов об определении победителя оформляется протоколом о результатах проведения торгов, который размещается на сайте оператора ЭТП не позднее одного рабочего дня со дня окончания установленной даты подачи заявок для соответствующего периода, в котором был определен победитель торгов. С даты определения победителя торгов прием заявок прекращается. При отсутствии заявок на участие в торгах, подведение итогов состоится 18.05.2017 г. на сайте оператора ЭТП.

В течение 10 (десяти) дней с даты подписания прото-

кола о результатах проведения торгов арбитражный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене имущества.

В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания данного договора в течение пяти дней с даты получения указанного предложения внесенный задаток ему не возвращается, а арбитражный управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи имущества участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена имущества по сравнению с ценой имущества, предложенной другими участниками торгов для соответствующего периода, за исключением победителя торгов.

Оплата по договору купли-продажи производится Покупателем в течение тридцати дней со дня подписания договора на счет МУП ПТО ГХ № 2 ОЗР, ИНН 5073060106, КПП 507301001, р/с № 40702810830040000584 в Московском ф-ле АКБ «Крыловский» (АО) г. Москва, к/с 30101810745250000358, БИК 044525358.

Ознакомление с Лотом № 1 - в рабочие дни с 14-00 ч. до 18-00 ч. по адресу: г. Москва, ул. Бауманская, д. 36, стр. 1 по предварительной договоренности по тел.: 8 495 783 39 90.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Тимошиным Николаем Александровичем,

142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, офис 1, телефон 8-903-511-30-78, e-mail: timoshin1959@yandex.ru, квалификационный аттестат № 77-13-311, в отношении земельного участка с кадастровым номером № 50:24:0050675:156, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Горское, деревня Кудыкино, дом 28, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Савина Д.В. проживающая по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Кабаново, дом 151, квартира 24, телефон: 8-926-222-54-73

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, офис 1, «04» апреля 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, офис 1, телефон: 8-925-277-50-92

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «03» марта 2017 года» по «04» апреля 2017 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, офис 1, телефон: 8-925-277-50-92

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

К№ 50:24:0050675:744, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Горское, деревня Кудыкино, дом 30,

К№ 50:24:0050675:155, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Горское, деревня Кудыкино, дом 28,

К№ 50:24:0050675:766, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/п Горское, деревня Кудыкино, дом 28.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастро-

вой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Корнеевой Еленой Ивановной, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, 2 этаж, телефон 8-967-005-35-29, info@mosdom.ru № 33-11-125, в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050659:202, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Фруктовый сад», южнее поселка Тополиный, участок 131, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Дементьева Ирина Николаевна, проживающая по адресу: город Москва, улица Борисовские пруды, дом 18, корпус 1, квартира 73, контактный телефон: 8-916-976-28-82.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, 2 этаж, «04 апреля 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Ленина, дом 97, 2 этаж.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «04 марта 2017 года» по «03 апреля 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, 2 этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

50:24:0050659:192 (Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Фруктовый сад», южнее поселка Тополиный, поселок 47 участок, участок 119).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гавриловым Михаилом Владимировичем 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Галочкина, дом 6, квартира 37, pravo.sputnik@yandex.ru 8(906)742-00-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17727 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0060103:290, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, деревня Губино «Бахово», кадастровый квартал № 50:24:0060103.

Заказчиком кадастровых работ является Кокуркин Виктор Николаевич, адрес: Московская область, деревня Губино, улица Полевая, дом 6, квартира 12 телефон: 8-915-277-69-58.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110, «04 апреля 2017 года», в «11» часов «30» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Требования о проведении согласования местополо-

жения границ земельных участков на местности принимаются с «04 марта 2017 года» по «03 апреля 2017 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «04 марта 2017 года» по «03 апреля 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гавриловым Михаилом Владимировичем 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Галочкина, дом 6, квартира 37, pravo.sputnik@yandex.ru 8(906)742-00-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17727 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050659:190, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Фруктовый сад», южнее поселка Тополиный, участок 116, кадастровый квартал № 50:24:0050659.

Заказчиком кадастровых работ является Клопова Елена Викторовна, адрес: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Парковская, дом 9а, квартира 109, телефон: 8-967-023-99-03.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110, «04 апреля 2017 года», в «11» часов «30» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «04 марта 2017 года» по «03 апреля 2017 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «04 марта 2017 года» по «03 апреля 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером Кучерявой Евгенией Валерьевной, находящейся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Парковая, дом 50. Адрес электронной почты: info@bkr.su. Контактный телефон: 8-915-150-55-25, квалификационный аттестат № 77-14-249, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31585, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060806:231, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, сельское поселение Дороховское, деревня Дорохово, в кадастровом квартале с № 50:24:0060806.

Заказчиками кадастровых работ являются Говорков Николай Васильевич, проживающий по адресу: Московская область, город Люберцы, улица Побратимов, дом 29, квартира 127, контактный телефон: 8-915-150-55-25 и Говоркова Светлана Васильевна, проживающая по адресу: Московская область, город Люберцы, улица Побратимов, дом 29, квартира 127, контактный телефон: 8-915-150-55-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж, «04 апреля 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «04 марта 2017 года» по «03 апреля 2017 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «04 марта 2017 года» по «03 апреля 2017 года» по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж.

Смежный земельные участки, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы:

1. область Московская, район Орехово-Зуевский, сельское поселение Дороховское, деревня Дорохово, дом 9, К№ 50:24:0060806:155.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером Кучерявой Евгенией Валерьевной, находящейся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Парковая, дом 50. Адрес электронной почты: info@bkr.su. Контактный телефон: 8-915-150-55-25, квалификационный аттестат № 77-14-249, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31585, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0090317:216, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, сельское поселение Дороховское, деревня Авсюнино, дом 144 в кадастровом квартале с № 50:24:0090317.

Заказчиком кадастровых работ является Шитиков Сергей Исаевич, проживающий по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Авсюнино, дом 144, контактный телефон: 8-915-150-55-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж, «04 апреля 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «04 марта 2017 года» по «03 апреля 2017 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «04 марта 2017 года» по «03 апреля 2017 года» по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы:

1. область Московская, район Орехово-Зуевский, сельское поселение Дороховское, деревня Авсюнино, дом 142, К№ 50:24:0090317:214.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ООО «Ликийский автобус» уведомляет своих потребителей, что в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 №570 « О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования» и в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.01.2013 №6 « О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения» на 2017 г. установлены новые тарифы на услуги:

	2017		
	С 01.01.2017 г. (с НДС)	С 01.07.2017 г. (с НДС)	С 01.01.
Техническая вода (забор воды р.Клязьма) (руб. за куб.метр)	35,97	36,97	Распоряжение №205-Р от 19.12.2016г.
Водоотведение (сброс стоков на очистные сооружения) (руб. за куб. метр)	21,66	22,49	Распоряжение №205-Р от 19.12.2016г.
Тепловая энергия в виде горячей воды (руб. за 1 Гкал)	1553,59	1609,82	Распоряжение №209-Р от 20.12.2016г.
Тепловая энергия в виде отборного пара (руб. за 1 Гкал)	1565,15	1623,56	Распоряжение №209-Р от 20.12.2016г.
Холодная (артезианская) вода (руб. за 1 куб. метр)	4,81	5,19	Распоряжение №205-Р от 19.12.2016

Ответственный за выпуск: О.А. Сычева. Дизайн и верстка: В.М. Тихонова

Адрес издателя и редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 10б.

Тираж 250 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №116/10 от 01.11.2008 г.

«Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых и нормативных актов органов местного самоуправления, иных официальных документов, подлежащих обязательной публикации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, ул. Благоднравова, д.3, телефон (4922) 54-51-28)

Заказ: 282063